



Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Turku

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

JĘZYK POLSKI

2016/2017

nowelizacja wrzesień 2016 r.Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ U. 2009 Nr 4. poz.17)
2. Statut Szkoły.
3. Szkolny System Oceniania.
4. Podstawa programowa z języka polskiego dla gimnazjum.

Nauczanie języka polskiego w naszym gimnazjum odbywa się według programu wydawnictwa WSiP „Świat w słowach i obrazach” (DKW - 4014 - 72/99).

Program realizowany jest w ciągu trzech lat w następującym wymiarze:

- klasa I - 5 godzin tygodniowo
- klasa II - 5 godziny tygodniowo
- klasa III - 4 godzin tygodniowo

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

JĘZYK POLSKI

1. W przedmiocie oceny z języka polskiego mieszczą się:
 - Znajomość i rozumienie tekstów literackich.
 - Umiejętność redagowania wypowiedzi ustnej i pisemnej w różnych formach.
 - Sprawności językowe i ortograficzne.
 - Rozumienie i używanie pojęć związanych z nauką o języku, literaturą i innymi dziedzinami sztuki.
2. Wypowiedzi ustne.
Kryteria oceny odpowiedzi ustnej to poprawność i sprawność językowa, adekwatność odpowiedzi na pytania, jakość wiadomości rzeczowych zawartych w odpowiedzi.
3. Wypowiedzi pisemne.

Przy ocenie wypracowań bierzemy pod uwagę:

- zrozumienie tematu,
- zakres jego rozwinięcia,
- zaprezentowaną wiedzę,
- samodzielność i oryginalność ujęcia,
- umiejętność wnioskowania i uogólniania,
- kompozycję (trójdzielność, związek wstępu i zakończenia z tematem),
- styl (zharmonizowanie z treścią, komunikatywność),
- słownictwo (trafny dobór środków językowych),
- poprawność gramatyczną, ortograficzną i interpunkcyjną,
- wygląd zewnętrzny.

KLASYFIKACJA I SPOSOBY OZNACZANIA BŁĘDÓW

Rodzaj błędu	Sposób oznaczania
1. Błędy merytoryczne	rzecz.
a) błędy rzeczowe	
b) błędy logiczne	jęz.
2. Błędy gramatyczne	
a) błędy fleksyjne	
b) błędy składniowe	
3) Błędy wyrazowe	
a) błędy leksykalne	
b) błędy frazeologiczne	ort.
4) Błędy stylistyczne	
5) Błędy pisowni	
a) błędy ortograficzne	int.
b) błędy interpunkcyjne	graf.
c) błędy graficzne (przestawienie, opuszczenie lub zamiana liter)	

Sposób oznaczania błędu: właściwym skrótem kategorii błędu na marginesie pracy.
Jeżeli mylenie liter nie jest łamaniem zasady ortograficznej, jest traktowane jako **błąd graficzny**, który nie wpływa na obniżenie oceny.

Do błędów graficznych w pracach uczniów dyslektycznych zalicza się:

- brak znaków diakrytycznych,
- zmianę położenia liter,
- mylenie liter o podobnym kształcie,
- mylenie liter dużych i małych,
- pominięcie drobnych elementów graficznych

MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA OCENY

Uczeń otrzymuje oceny za:

- testy gramatyczne i literackie,
- prace klasowe (1-2 w semestrze),
- dyktanda (2-3 w semestrze),
- sprawdziany gramatyczne (1-2 w semestrze),
- wypracowania (3-4 w semestrze),
- odpowiedzi ustne (zakres materiału - trzy ostatnie lekcje),
- recytacje,
- samodzielne notatki,
- prace domowe,
- aktywność na lekcji (jest odnotowywana w postaci plusów, za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobry, w przypadku pełniejszej i sensownej wypowiedzi podczas lekcji uczeń może od razu być nagrodzony oceną),
- udział w konkursach (ocena celująca za każdy etap),
- systematyczny udział w zajęciach kółka polonistycznego,

- wykonanie pomocy naukowej do pracowni polonistycznej,
- prace dodatkowe dla uczniów chętnych (*za te prace oceny niższe niż bdb wstawiane są do dziennika tylko za zgodą ucznia*),
- projekt edukacyjny.

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną za:

- brak notatek w zeszyście,
- brak pisemnej pracy domowej,
- nieprzeczytanie lektury,
- nieprzygotowanie do lekcji.

Kredyt

Uczeń **2 razy** w semestrze może zgłosić **na początku lekcji**, że nie jest przygotowany (nie ma zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, pracy domowej) bez podania przyczyny i nie otrzymuje oceny niedostatecznej. Jeśli jednak ten fakt zatai, nie może w trakcie trwania lekcji skorzystać z prawa do kredytu. Uczeń nie może także skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, gdy nie przeczytał lektury lub nie napisał wypracowania, ponieważ te prace zadawane są z kilkudniowym wyprzedzeniem.

Uczeń po dłuższej nieobecności (minimum tydzień) ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez konsekwencji wykorzystania „kredytu”. Ma jednocześnie obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu kolejnego tygodnia.

POPRAWA OCEN I RODZAJE PRAC

1. Wypowiedzi ustnych **nie poprawia się**.
2. Brak pracy domowej – uczeń **musi** ją uzupełnić.
3. Kartkówka (materiał z 3 ostatnich lekcji, niezapowiedziana, trwa do 20 minut, nauczyciel sprawdza w ciągu 1 tygodnia) – uczeń **nie może** poprawić oceny niedostatecznej..
4. Test (zapowiedziany 1 tydzień wcześniej, trwa do 45 minut, uczeń nieobecny w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły ustala termin zaliczenia zaległego testu, nauczyciel sprawdza w ciągu 2 tygodni) – uczeń **nie może** poprawić oceny niedostatecznej.
5. Sprawdzian (obejmuje cały dział, zapowiedziany tydzień wcześniej, trwa 45 minut, nauczyciel sprawdza w ciągu 2 tygodni, uczeń nieobecny ustala w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły termin zaliczenia zaległej pracy) - uczeń **może** poprawić stopień niedostateczny w terminie 1 tygodnia po oddaniu sprawdzianu. Uczeń ma możliwość poprawienia w ciągu jednego tygodnia oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Może to uczynić na zajęciach obowiązkowych lub zajęciach z KN. Formę i termin ustala nauczyciel na ustną prośbę ucznia. Nauczyciel sprawdza sprawdzian w ciągu dwóch tygodni swojej obecności,
6. Praca klasowa (zapowiedziana tydzień wcześniej, trwa do 90 minut, nauczyciel sprawdza ją w ciągu 2 tygodni, uczeń nieobecny ustala w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły termin zaliczenia zaległej pracy) – uczeń **nie może** poprawić oceny niedostatecznej.

7. Test sprawdzający wiadomości i umiejętności nabyte w szkole podstawowej – jest niezapowiedziany; piszą go wszyscy obecni; pełni funkcję diagnozującą.
8. Półroczny i końcoworoczny test wiadomości i umiejętności jest obowiązkowy.
9. Test sprawdzający wiadomości i umiejętności nabyte w szkole podstawowej – jest niezapowiedziany; piszą go wszyscy obecni; pełni funkcję diagnozującą.
10. Jeśli uczeń nie pisał sprawdzianu, testu lub pracy klasowej w pierwszym terminie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „nb.” (nieobecny) w miejscu oceny ze sprawdzianu, testu lub pracy klasowej.
11. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, może przeprowadzić go w najbliższym terminie bez konieczności zapowiadania. Nie jest on wtedy wliczany do maksymalnej liczby (trzech) sprawdzianów w tygodniu i (jednego) w danym dniu.

Tryb uzasadniania proponowanej oceny rocznej.

Na prośbę ucznia bądź jego rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel podaje ustne uzasadnienie proponowanej oceny rocznej.

PROJEKTY EDUKACYJNE

1. Każdy nauczyciel gimnazjum może być opiekunem projektu edukacyjnego.
2. Do zadań opiekuna projektu edukacyjnego należy:
 - 1) zgłoszenie propozycji tematów do realizacji metodą projektu,
 - 2) dobór uczniów zainteresowanych wybranym tematem,
 - 3) określenie celów projektu,
 - 4) przygotowanie kontraktu i instrukcji dla grup, w których uczniowie realizują projekt,
 - 5) nadzorowanie i udzielanie wskazówek,
 - 6) ustalenie sposobu prezentacji,
 - 7) ocena zaangażowania uczniów w realizację projektu,
 - 8) przechowywanie (do momentu ukończenia szkoły przez uczniów) dokumentacji stanowiącej dowód realizacji projektu przez poszczególnych gimnazjalistów,
 - 9) przekazywanie wychowawcy informacji o zakończonym projekcie.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej każdy uczeń gimnazjum zobowiązany jest do realizacji wybranego projektu edukacyjnego.

Kryteria oceny realizacji określonych projektów

Nr kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zgodność projektu z tematem.	0-2 p.
II	Oryginalność wyrażonej treści.	0-2 p.
III	Oryginalność zastosowanej techniki (technologii)	0-4 p.
IV	Estetyka wykonania	0-2 p.
V	Prezentacja	0-2 p.

SPRAWDZIANY GRAMATYCZNE – TESTY

Zadania są punktowane. Kryteria ocen:

0%-40%	- ocena ndst.
41%-60%	- ocena dop.
61%-75%	- ocena dst
76%-90%	- ocena db.
91%-100%	- ocena bdb.
100% + zadanie dodatkowe	- ocena cel.

OCENIANIE KRYTERIALNE WYPOWIEDZI PISEMNYCH NA LEKCJACH JĘZYKA POLSKIEGO W KLASACH I – III GIMNAZJUM

(W opracowaniu wykorzystano **niektóre** elementy schematów oceniania prezentowane przez OKE w Poznaniu oraz kryteria oceniania proponowane przez autorów testów humanistycznych zamieszczonych w czasopiśmie "Victor".)

Krótkie formy wypowiedzi (0 – 5 punktów)

Kryteria oceniania:

5 pkt – bardzo dobry

4 pkt – dobry

3 pkt – dostateczny

2 pkt – dopuszczający

Kryteria oceny ortografii i interpunkcji w krótkich formach wypowiedzi pisemnej

(dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Dopuszczalne dwa błędy ortograficzne i dwa błędy interpunkcyjne (0-1 pkt)

NOTATKA (STRESZCZENIE) 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie niezbędnych informacji (miejsce, bohaterowie, najistotniejsze wydarzenia). • Brak zbędnych informacji, ocen, komentarzy. 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności wypowiedzi oraz chronologii wydarzeń (zamknięcie wypowiedzi w określonej przez nauczyciela liczbie zdań, eliminacja dialogów (obowiązuje spełnienie wszystkich wymagań). 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

NOTATKA DO KRONIKI 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Informacja: wskazanie czasu opisywanego zdarzenia, przedstawienie najważniejszych wydarzeń, osób. • Wrażenia dotyczące opisywanego wydarzenia: dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (np. zastosowanie wyrazów nacechowanych emocjonalnie, wartościujących). 	0 – 1 0 – 1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Spójność wypowiedzi. 	0 – 1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawność językowa - słownictwo, odmiana wyrazów budowa zdań pojedynczych i złożonych (nie powtarzają się te same struktury zdaniowe, nie pojawiają się: kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów); <i>dopuszczalny 1 błąd</i>. 	0 – 1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny. 	0 – 1

OGŁOSZENIE / ZAWIADOMIENIE 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie niezbędnych informacji (rodzaj przedsięwzięcia, jego cel, miejsce i czas spotkania, nadawca). • Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (np. poprzez zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym, brak zbędnych informacji, ocen, komentarzy.) 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności i właściwego układu graficznego tekstu. 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ort. oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

ZAPROSZENIE 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazanie adresata, nadawcy, określenie miejsca, czasu, celu (Kto? Kogo? Kiedy? Gdzie? Dlaczego? – dzień, miesiąc, rok, godzina). • Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (perswazyjność). 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności i właściwego układu graficznego tekstu. 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

PLAN WYDARZEŃ 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie najważniejszych wydarzeń, osób. • Plan zawiera co najmniej 3 punkty. 	0 - 1 0 – 1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisanie w punktach (z zachowaniem logicznego porządku wydarzeń) 	0 – 1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie jednolitej konstrukcji składniowej we wszystkich punktach (zdania, równoważniki zdań). 	0 – 1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny 	0 – 1

PODANIE 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Określenie rodzaju prośby, jej umotywowanie oraz dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (zwięzłość, komunikatywność, zwroty grzecznościowe). 	0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie wszystkich formalnych wyróżników podania wymienionych w nawiasie (data, wskazanie nadawcy, wskazanie adresata, podpis) 	0-1
III Styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie stylu do formy wypowiedzi poprzez posługiwanie się zwrotami charakterystycznymi dla podania. 	0-1
IV Język	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ort. oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

DEDYKACJA 0 – 5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazanie adresata, nadawcy – ofiarodawcy, daty, celu, przedmiotu. • Dostosowanie wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej (np. stylizacja, cytaty, wyrazy sympatii) 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności i właściwego układu graficznego tekstu. 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

REKLAMA 0-5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst o charakterze informacyjno-perswazyjnym • Właściwy dobór środków językowych, zastosowanie wybranych elementów, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> - wykrzykniki, - duża liczba epitetów, eufemizmów, - powtórzenia, slogany reklamowe, łatwe do zapamiętania hasła, - wyrażenia oceniające, wzmacniające siłę sugestii. 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Skrótowość wypowiedzi. 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ort. oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

KARTKA Z PAMIĘTNIKA 0-5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie świata z punktu widzenia autora (pierwszoosobowa forma wypowiedzi, użycie czasu przeszłego). • Trafne, celowe przedstawienie zdarzeń, uczuć, emocji. 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności i właściwego układu graficznego tekstu. 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

KARTKA Z DZIENNIKA 0-5 punktów

I Realizacja tematu	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie świata z punktu widzenia autora (pierwszoosobowa forma wypowiedzi). • Trafne, celowe przedstawienie zdarzeń, uczuć, emocji. 	0-1 0-1
II Kompozycja	<ul style="list-style-type: none"> • Zachowanie spójności i właściwego układu graficznego tekstu (wskazanie daty dziennej). 	0-1
III Język i styl	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd językowy lub stylistyczny. 	0-1
IV Ortografia i interpunkcja	<ul style="list-style-type: none"> • Dopuszczalny 1 błąd ortograficzny oraz 1 interpunkcyjny. 	0-1

Dłuższe formy wypowiedzi – ocenianie holistyczne (0 – 10 punktów)

Rozprawka.

Poza przewidzianą punktacją: 1 – 10 punktów uczeń może uzyskać **dotatkowy 1 punkt za wymagania wykraczające**, do których zalicza się:

bogate słownictwo, oryginalny styl wypowiedzi lub trafnie dobrane, dobrze wprowadzone cytaty (z podanym adresem bibliograficznym), twórcze rozwinięcie tematu, interesujące konteksty, spostrzeżenia.

Kryteria oceniania:

- 11 - pkt – celujący**
- 10 - pkt – bardzo dobry**
- 9-8 - pkt – dobry**
- 7 - 6 -pkt – dostateczny**
- 5 - 4 pkt – dopuszczający**
- 3 – 0 pkt - niedostateczny**

Kryteria oceny ortografii i interpunkcji w dłuższych formach wypowiedzi pisemnej

(dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Ortografia (0 – 2): 0 – 2 błędy - 2 punkty
3 błędy – 1 punkt
4 błędy – 0 punktów

Interpunkcja (0 – 1) – dopuszczalne 4 błędy int.

Zasady przyznawania punktów – ROZPRAWKA 0-10 punktów	pkt
I TREŚĆ	(0-4)
Poziom 4: rozumowanie pełne (teza, argumentacja, wniosek), argumentacja wyczerpuje wymagania tematu, wszystkie argumenty trafne .	4
Poziom 3: rozumowanie pełne (teza, argumentacja, wniosek), ale argumentacja nie wyczerpuje tematu lub argumentacja wyczerpuje wymagania tematu, ale niektóre argumenty są nietrafne .	3
Poziom 2: rozumowanie niepełne (nie jest jasne, za czym lub przeciw czemu zdający argumentuje), większość argumentów trafnych	2
Poziom 1: próba rozumowania (nie da się stwierdzić, za czym lub przeciw czemu zdający argumentuje)	1
Poziom 0: brak argumentacji lub praca nie na temat lub w innej formie	0
II SEGMENTACJA TEKSTU	(0-1)
Poziom 1: segmentacja konsekwentna	1
Poziom 0: segmentacja przypadkowa, brak segmentacji	0
III STYL	(0-1)
Poziom 1: styl konsekwentny i dostosowany do przyjętej formy wypowiedzi	1
Poziom 0: styl niekonsekwentny lub niedostosowany do przyjętej formy wypowiedzi	0
IV JĘZYK	(0-2)
Poziom 2: najwyżej 3 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	2
Poziom 1: 4 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	1
Poziom 0: ponad 4 błędy składniowe lub leksykalne, lub frazeologiczne, lub fleksyjne	0
V ORTOGRAFIA	(0-1)
Poziom 1: najwyżej 2 błędy (dla uczniów z dysleksją -3)	1
Poziom 0: ponad 2 błędy (dla uczniów z dysleksją – ponad 3)	0
VI INTERPUNKCJA	(0-1)
Poziom 1: najwyżej 3 błędy (dla uczniów z dysleksją - 4)	1
Poziom 0: ponad 3 błędy (dla uczniów z dysleksją - ponad 4)	0

Dłuższe formy wypowiedzi (0 – 16 punktów)

Poza przewidzianą punktacją: 1 – 16 punktów uczeń może uzyskać **dotkowne 2 punkty za wymagania wykraczające**, do których zalicza się:

1. Bogate słownictwo, oryginalny styl wypowiedzi lub trafnie dobrane, dobrze wprowadzone cytaty (z podanym adresem bibliograficznym). (0- 1 punkt)
2. Twórcze rozwinięcie tematu, interesujące konteksty, spostrzeżenia. (0-1 punkt)

Kryteria oceniania:

18 - pkt	– celujący
16 – 15 pkt	– bardzo dobry
14 – 13 pkt	– dobry
12 – 10 pkt	– dostateczny
9 - 7 pkt	– dopuszczający
6 – 0 pkt	- niedostateczny

Kryteria oceny ortografii i interpunkcji w dłuższych formach wypowiedzi pisemnej

(dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się)

Ortografia (0 – 2): 0 – 2 błędy - 2 punkty
 3 błędy – 1 punkt
4 błędy – 0 punktów

Interpunkcja (0 – 1) – dopuszczalne 4 błędy int.

CHARAKTERYSTYKA POSTACI**0 – 16 punktów**

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy zgodna z tematem. • Przedstawienie postaci oraz opis jej wyglądu • Trafność, celowość i bogactwo cech charakteru • Omówienie cech charakteru poparte przykładami (unikanie cech opowiadania). • Samodzielne sformułowanie wniosków, opinii, ocena postaci. • Poprawność merytoryczna. 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów - 1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy.	0-1
	RAZEM	16 punktów

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

OPIS (np. krajobrazu) 0– 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	• Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia.	0-1
	• Trafne, celowe przedstawienie elementów krajobrazu.	0-2
	• Właściwa kolejność przedstawianych elementów(od ogółu do szczegółu)	0-1
	• Przemyślane zastosowanie środków stylistycznych (epitetów, porównań).	0-1
	• Stosowanie słownictwa oceniającego.	0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	• Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji.	0-1
	• Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).	0-1
	• Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).	0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> 0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów 	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 punktów

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

OPIS SYTUACJI 0– 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy zgodna z tematem, jasno wskazane postaci i miejsce zdarzeń. • Zaprezentowanie uczestników zdarzenia. • Zaprezentowanie najważniejszych zdarzeń. • Szeroko zarysowana sceneria zdarzeń • Wprowadzenie odpowiedniego nastroju, tempa, stosowanie różnych rodzajów zdań, emocji, środków stylistycznych.. • Uwypuklenie zmian między wyglądem miejsca przed i po zdarzeniu. 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych).</p> <p>Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p> <p>Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).</p>	0-3 0-1
IV Ortografia* (0-2)	<p>0 błędów – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów</p>	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 punktów

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

OPIS PRZEŻYĆ WEWNĘTRZNYCH**0 – 16 punktów**

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia. • Podanie przyczyny przeżycia. • Ukazanie wewnętrznych przejawów emocji i uczuć. • Ukazanie reakcji zewnętrznych.(na poziomie ciała). • Użycie porównań lub związków frazeologicznych wpływających na ekspresję wypowiedzi. • Puenta – wnioski wypływające z opisywanych przeżyć. 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażań typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

OPOWIADANIE 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia. • Trafne, celowe, przedstawienie najważniejszych zdarzeń. • Przedstawienie przyczynowo – skutkowych zdarzeń (właściwa kolejność). • Zarysowanie tła zdarzeń(elementy charakterystyki). • Przemyślane stosowanie środków stylistycznych (epitety, porównania, czasowniki dynamizujące). • Uzasadnione wprowadzenie innej formy wypowiedzi (np. dialogu , opisu przeżyć). 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
IV Ortografia* (0-2)	<p>Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).</p>	0-1
V Interpunkcja* (0-1)	<p>0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów</p>	0-2
	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

SPRAWOZDANIE Z WYDARZENIA 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	• Większa część pracy zgodna z tematem.	0-1
	• Podanie najważniejszych informacji (Kto? Kiedy? Gdzie? .Z jakiej okazji? Z jakim skutkiem?...).	0-1
	• Część sprawozdawcza zawiera najważniejsze rzeczywiste wydarzenia.	0-1
	• Część krytyczna zawiera wnioski i oceny.	0-1
	• Zachowanie chronologii wydarzeń.	0-1
	• Wprowadzenie czasu teraźniejszego, elementów opisu, opowiadania itp.	0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	• Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji.	0-1
	• Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).	0-1
	• Tekst jest logicznie uporządkowany (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).	0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<p>0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów</p>	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
RAZEM		16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

LIST 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	• Większa część pracy zgodna z tematem.	0-1
	• Wprowadzenie najważniejszych informacji (miejscowość, data, nagłówek, podpis; niezbędny zwrot do adresata).	0-1
	• Przedstawienie zdarzeń/ argumentów/ informacji (3 przykłady).	0-1
	• Rozwinięcie wprowadzonych zagadnień (komentarz, wnioski, ocena).	0-2
	• Potwierdzenie intencji wypowiedzi w podsumowaniu listu.	0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	• Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji.	0-1
	• Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).	0-1
	• Właściwe rozmieszczenie elementów listu (akapity, marginesy, odstępy).	0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> 0 błędów – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów 	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

RECENZJA 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy zgodna z tematem i poprawna merytorycznie. • Część sprawozdawcza zawiera najistotniejsze elementy ocenianego dzieła. • Pojawia się analiza krytyczna większości wymienionych informacji. • Przytoczenie opinii innych ludzi (cytaty, wypowiedzi). 	0-1 0-2 0-2 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany.(nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

WYWIAD 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia. 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Trafne, celowe przedstawienie co najmniej 3 problemów rozmowy. 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Zachowanie elementów żywej mowy (np. temperament, styl). 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Wykazanie się dodatkową wiedzą dotyczącą tematu rozmowy (np. rozbudowane pytania). 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Dociekliwość, jasność i precyzja w stawianiu pytań i udzielaniu odpowiedzi) 	0-2
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> Trójdzielność wypowiedzi (przedstawienie rozmówcy i tematu rozmowy, przynajmniej 3 pytania i 3 odpowiedzi, podziękowanie) 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). 	0-1
	<ul style="list-style-type: none"> Tekst jest logicznie uporządkowany (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> 0 – 3 błędy językowe -3 punkty 4 błędy – 2 punkty 5 błędów -1 punkt 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> 0 błędów – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów 	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

REPORTAŻ **0 – 16 punktów**

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy służy komunikowaniu, komentowaniu. • Autentyzm przedstawionych wydarzeń (odniesienie do rzeczywistości). • Autor w roli świadka wydarzeń. • Literackie środki wyrazu.. • Rozwinięty komentarz autora. • Wprowadzenie elementów opisu, opowiadania, dialogu, itp. 	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p>
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Różnorodność materiałów i tworzyw, fragmentaryczność. • Tekst jest spójny i uporządkowany. 	<p>0-2</p> <p>0-1</p>
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych.</p> <p>Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych).</p> <p>Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	<p>0-3</p>
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> 0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów 	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

PRZEMÓWIENIE 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	• Większa część pracy zgodna z tematem.	0-1
	• Podanie co najmniej trzech trafnych wydarzeń, faktów, dowodów, przykładów.	0-1
	• Zaprezentowanie materiałów mające na celu przekonanie słuchaczy o stanowisku mówcy (wnioski, opinie, oceny).	0-2
	• Zastosowanie środków perswazji i ekspresji (pytań retorycznych, powtórzeń, zwrotów do słuchaczy itp)	0-1
	• Przytaczanie cytatów, innych kontekstów na poparcie swoich racji	0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	• Trójdzielność wypowiedzi.	0-1
	• Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).	0-1
	• Tekst jest logicznie uporządkowany.(nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).	0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> 0 błąd – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów 	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

DZIENNIK 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	• Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia.	0-1
	• Trafne, celowe, przedstawienie, co najmniej 3 części (dni)..	0-1
	• Chronologiczne przedstawienie co najmniej 5 zdarzeń.	0-1
	• Przedstawienie świata z punktu widzenia autora – uczestnika (pierwszoosobowa forma wypowiedzi)	0-1
	• Uzasadnione wprowadzenie innej formy wypowiedzi (np. dialogu, opisu przeżyć).	0-1
	• Wprowadzenie różnych form wypowiedzi (opowiadanie, opis, opis przeżyć, charakterystyka)	0-1
	II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia).
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych).</p> <p>Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
	Styl jest funkcjonalny (dostosowany do sytuacji komunikacyjnej, formy wypowiedzi).	0-1
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

PAMIĘTNIK**0 – 16 punktów**

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Większa część pracy rozwinięta w ramach jasno określonej koncepcji ucznia. • Trafne, celowe przedstawienie co najmniej 5 zdarzeń. • Przedstawienie świata z punktu widzenia autora – uczestnika (pierwszoosobowa forma wypowiedzi). • Zachowanie przez narratora dystansu czasowego do przedstawianych zdarzeń (wnioski, przemyślenia, opinie. brak gwałtownych emocji). • Fragmentaryczność wypowiedzi. • Wprowadzenie różnych form wypowiedzi (opowiadanie, opis, opis przeżyć, charakterystyka). 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Tekst jest logicznie uporządkowany. (nie pojawiają się nieuzasadnione powtórzenia). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażen typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

LIST MOTYWACYJNY 0 – 16 punktów

I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnienie celu napisania listu. • Przedstawienie wykształcenia i doświadczenia zawodowego nadawcy. • Opis zalet nadawcy (cechy charakteru, predyspozycje). • Oczekiwanie nadawcy na pomysły dla niego zachowanie odbiorcy. • Obecność stałych wyróżników kompozycyjnych (miejscowość, data, dane personalne nadawcy, dane odbiorcy, podpis). • Prowadzenie narracji w pierwszej osobie liczby pojedynczej. 	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
II Kompozycja* (0-3 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Właściwe rozmieszczenie elementów listu (akapity, marginesy, odstępy). 	0-1 0-1 0-1
III Język i styl* (0-4 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	0-3 0-1
IV Ortografia* (0-2)	0 błędów – 2 punkty 1 błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów	0-2
V Interpunkcja* (0-1)	Dopuszczalne 3 błędy	0-1
	RAZEM	16 pkt

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

Życiorys (CV) 0 – 16 punktów

<p>I Realizacja tematu (0 – 6 pkt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praca w całości zgodna z tematem. • Wprowadzenie najważniejszych informacji (data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, ich zawód, etapy nauki, osiągnięcia, czasami doświadczenie w pracy itp.) • Wypowiedź w pierwszej osobie - unikanie cech opowiadania. • Dostosowanie wypowiedzi do jej przeznaczenia (do szkoły, do pracy). • Poprawność pod względem merytorycznym. 	<p>0-1 0-2 0-1 0-1 0-1</p>
<p>II Kompozycja* (0-3 pkt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. • Tekst jest spójny (istnieją językowe nawiązania pomiędzy poszczególnymi częściami pracy). • Właściwe rozmieszczenie elementów listu (akapity, marginesy, odstępy). 	<p>0-1 0-1 0-1</p>
<p>III Język i styl* (0-4 pkt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 błędy językowe -3 punkty • 4 błędy – 2 punkty • 5 błędów -1 punkt • 6 błędów – 0 punktów <p>Poprawne (pod względem znaczeniowym) słownictwo, również w związkach frazeologicznych. Poprawna odmiana wyrazów oraz łączenie wyrazów w zdania i zdań pojedynczych w zdania złożone (nie pojawia się powtarzanie tych samych struktur zdaniowych). Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy, nieuzasadnione kolokwializmy, wielosłowie, wieloznaczność, nieuzasadnione powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych i nieuzasadnionych wyrażenia typu: <i>praktycznie rzecz biorąc, dajmy na to, powiedzmy</i>).</p>	<p>0-3</p>
<p>IV Ortografia* (0-2)</p>	<p>0 błędów – 2 punkty 1błąd – 1 punkt 2 błędy – 0 punktów</p>	<p>0-2</p>
<p>V Interpunkcja* (0-1)</p>	<p>Dopuszczalne 3 błędy</p>	<p>0-1</p>
	<p>RAZEM</p>	<p>16 pkt</p>

*Punktów z tej kategorii nie przyznaje się, jeśli praca ma mniej niż 15 zdań.

Uczeń otrzymuje 0 punktów, jeśli praca nie jest nawet w połowie zgodna z tematem.

KRYTERIA OCENIANIA DYKTAND

O ocenie decyduje liczba popełnionych błędów ortograficznych i interpunkcyjnych.

- 0 błędów ort. – cel.
- 1 błąd ort. – bdb.
- 2 błędy ort. – db.
- 3 błędy ort. – dst.
- 4 błędy – dop.
- 5 i więcej błędów ort. – ndst.

Podany wykaz obejmuje liczbę błędów ortograficznych **rażących** (pierwszorzędnych). Za takie uważa się błędy w zakresie „rz”, „ż”, „u”, „ó”, „ch”, „h”, „nie” z osobowymi formami czasownika, z przymiotnikiem i rzeczownikiem; pisownia przyimka z rzeczownikiem lub inną częścią mowy odmianą, pisownia partykuły –by z czasownikiem. Pozostałe błędy uważa się za **błędy drugorzędne**. 2 błędy drugorzędne traktuje się jako 1 błąd rażący, 4 błędy interpunkcyjne traktuje się jak 1 błąd ortograficzny rażący.

- *Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysleksji pisze dyktando, ale nie otrzymuje oceny. Pełni ono wtedy tylko funkcję diagnostyczną.*

INFORMOWANIE UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O POSTĘPACH UCZNIÓW W NAUCE JĘZYKA POLSKIEGO ORAZ OKREŚLENIE ZASAD UDOSTĘPNIENIA DO WGLĄDU UCZNIOWI I JEGO RODZICOM (OPIEKUNOM PRAWNYM) PRAC PISEMNYCH UCZNI

1. Uzyskiwane stopnie wpisuje się do dziennika elektronicznego/dzienniczka ucznia.
2. Dopuszcza się przy stopniach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”, (0,5 stopnia).
3. O postępach w ciągu półrocza (roku szkolnego) uczniowie informowani są na bieżąco (oceny są jawne i na życzenie ucznia powinny być uzasadnione), a rodziców informuje się podczas zebrań rodzicielskich z wychowawcą klasy (rodzice otrzymują wykazy ocen częściowych). Ponadto rodzice mają możliwość uzyskania informacji bezpośrednio od nauczyciela j. polskiego w czasie jego dyżuru lub na comiesięcznym spotkaniu nauczycieli z rodzicami gimnazjalistów oraz poprzez dziennik elektroniczny.
4. Prace pisemne uczniów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane przez nauczyciela języka polskiego, za zgodą dyrektora, do wglądu:
 - a) uczniowi – w czasie lekcji po sprawdzeniu i omówieniu;
 - b) rodzicom (opiekunom) – w czasie Dni Otwartej Szkoły i na wywiadówkach.

OCENY ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1. Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
2. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.

lub:

3. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (szczebel wojewódzki, regionalny, krajowy).

Wymagania szczegółowe:

1. W zakresie czytelnictwa:
 - Dokładna znajomość tekstów literackich analizowanych na lekcjach.
 - Samodzielna lektura.
 - Wysoki stopień odczytania.
2. W zakresie wypowiedzi ustnej:
 - Wzorowy styl.
 - Dodatkowe wiadomości związane z tematem lub wykraczające poza program.
3. W zakresie wypowiedzi pisemnej:
 - Prace literackie (domowe, klasowe) bezbłędne, zawierające dodatkowe informacje na temat i (lub) własne przemyślenia poparte argumentami.
 - Sprawdziany gramatyczne bezbłędne, realizujące dodatkowe trudniejsze polecenia (spoza programu), przy czym część dodatkowa nie musi być wykonana ani w całości, ani bez błędów.
 - Sprawdziany ortograficzne (dyktanda) bezbłędne.

Wymagania na pozostałe stopnie szkolne

Umiejętności ucznia w zakresie słuchania, mówienia, pisania, czytania i odbioru tekstów kultury oraz rozpoznawania i analizy zjawisk językowych.

Klasa I

Słuchanie

1. Koncentruje uwagę podczas słuchania cudzej wypowiedzi.
2. Rozpoznaje intencję mówiącego na podstawie barwy, siły głosu i intonacji.
3. Dostrzega niezrozumiałe wyrazy, wyrażenia i zwroty oraz stara się je wyjaśnić.
4. Wyróżnia najważniejsze informacje.
5. Określa tematykę usłyszanego tekstu i rozpoznaje jego funkcję.

Słuchanie jest umiejętnością trudną do sprawdzania kryterialnego. Uczeń potwierdza ją przez wypowiedzi ustne i pisemne

Rozpoznawanie i analiza zjawisk językowych

1. Poprawnie wymawia i zapisuje głoski oznaczone literami ą, ę (w zależności od sąsiedztwa innych głosek i na końcu wyrazu).
2. Poprawnie wymawia i zapisuje grupy spółgłoskowe.
3. Zna i stosuje zasady akcentowania.
4. Przeprowadza analizę składniową zdania pojedynczego.
5. Rozpoznaje i nazywa różne typy podmiotów i orzeczeń oraz określa z grupy podmiotu i orzeczenia.
6. Rozpoznaje w tekście i nazywa części mowy, określa ich formy gramatyczne i funkcje składniowe, ze szczególnym uwzględnieniem form osobowych i nieosobowych czasownika.
7. Zna i rozpoznaje związki składniowe: zgody, rzędu i przynależności.
8. Zna i stosuje zasady ortograficzne.

Bardzo dobry

Mówienie:

1. Wypowiada się logicznie, płynnie, poprawnie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Podejmuje polemikę.
3. Mówi z przejrzystą intencją do rzeczywistych i wyobrażonych odbiorców w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych (3-4 minuty).
4. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy z uwzględnieniem zasad kultury żywego słowa.
5. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
6. Potrafi zaplanować własną wypowiedź ustną i dokonać prezentacji.
7. Tworzy wypowiedzi ustne takie jak relacje, sprawozdanie z lektury oraz opowiadanie.

Pisanie

1. Dbą o estetykę tekstu, pisze starannie.
2. Przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
3. Zna wszystkie formy przewidziane programem: notatka, opowiadanie, charakterystyka, streszczenie, opis (przedmiotu, obrazu, sytuacji), plan, proste formy użytkowe: list prywatny, kartka pocztowa, życzenia, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, dedykacja, kartka z dziennika i pamiętnika, i redaguje je zgodnie z cechami danej formy.
4. Stosuje samodzielnie odpowiednie techniki notowania (schematy, tabele, skróty, własne znaki).
5. W tworzeniu tekstów wykorzystuje wiedzę o języku, zna i stosuje związki frazeologiczne.
6. Redaguje wypowiedź w stylu odpowiednim do sytuacji komunikacyjnej (sprawozdawca, komentator, opiniodawca).
7. Odróżnia specyfikę tekstu pisanego od tekstu mówionego.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Zna bardzo dobrze wszystkie teksty z kanonu lektur podstawowych.
2. Wykorzystuje informacje z różnych źródeł.
3. Porównuje różne formy przekazu treści.
4. Odnajduje w tekście fragment potrzebny do argumentacji i umie się nim posłużyć.

5. Rozróżnia rodzaje literackie i poznane gatunki.
6. Określa funkcję tekstu.
7. Samodzielnie wyciąga wnioski z przeczytanego tekstu.
8. Dostrzega kompozycyjną i stylistyczną specyfikę różnych tekstów.
9. Rozumie i stosuje poznane pojęcia z zakresu teorii literatury.
10. Zna podstawowe informacje z biografów pisarzy tworzących:
 - a) przed XIX w. – J. Kochanowski, I. Krasicki
 - b) w XIX w.-A. Mickiewicz, A. Fredro, H. Sienkiewicz, S. Żeromski
 - c) współcześnie- W. Szymborska, Cz. Miłosz.

Dobry

Mówienie

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.
ad. 3. (2-3 minuty).

Pisanie

Umiejętności jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą opanowane w stopniu dobrym.

Dostateczny

Mówienie

1. Wypowiada się w miarę logicznie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Skutecznie komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).
4. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
5. Uczestniczy w planowaniu wypowiedzi i prezentacji (2 minuty).

Pisanie

1. Píše czytelnie, dba o estetykę tekstu.
2. Popołnia nieliczne błędy językowe, ortograficzne, stylistyczne.
3. Stara się zredagować następujące formy wypowiedzi: notatka, opowiadanie, charakterystyka, streszczenie, opis (przedmiotu, obrazu, sytuacji), plan, proste formy użytkowe: list prywatny, kartka pocztowa, życzenia, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, dedykacja, kartka z dziennika i pamiętnika. Stosuje odpowiednie techniki notowania wg wskazań nauczyciela.
4. Tworzy tekst spójny pod względem treści.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Przeczytał przynajmniej połowę lektur z listy lektur obowiązkowych.
2. Wykorzystuje informacje z kilku wskazanych źródeł.
3. Odróżnia teksty fabularne od informacyjnych.
4. Znajduje informacje w czytany tekście.
5. Rozpoznaje podstawowe cechy rodzajowe oraz kompozycję utworu; wskazuje elementy świata przedstawionego.
6. Próbuje wyciągnąć wnioski z przeczytanego tekstu.
7. Przekazuje własnymi słowami najważniejsze informacje z przeczytanego tekstu.

Dopuszczający

Mówienie

1. Wypowiada się na temat (1- 1,5 minuty).
2. Komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
4. Wygłasza z pamięci krótkie wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).

Pisanie

1. Stara się pisać czytelnie i dba o estetykę tekstu.
2. Mimo licznych błędów tekst jest zrozumiały.
3. Podejmuje próby redagowania następujących form wypowiedzi: notatka, opowiadanie, charakterystyka, streszczenie, opis (przedmiotu, obrazu, sytuacji), plan, proste formy użytkowe: list prywatny, kartka pocztowa, życzenia, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, dedykacja, kartka z dziennika i pamiętnika.
4. Podejmuje próby argumentowania.
5. Redaguje prostą notatkę przy pomocy nauczyciela.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Czyta ze zrozumieniem proste teksty.
2. Zapoznał się z częścią lektur z listy obowiązkowej.
3. Wyszukuje konkretną informację we wskazanym fragmencie.
4. Rozumie pojęcie fikcji literackiej.
5. Zna i rozróżnia gatunki i rodzaje literackie.
6. Posługuje się pojęciami: epitet, porównanie, przenośnia, apostrofa.

Klasa II

Umiejętności ucznia z zakresu : słuchania, mówienia, pisania, czytania i odbioru tekstów kultury oraz rozpoznawania i analizy zjawisk językowych.

Słuchanie

1. Koncentruje uwagę podczas słuchania cudzej wypowiedzi.
 2. Rozpoznaje intencję mówiącego na podstawie barwy, siły głosu i intonacji.
 3. Dostrzega niezrozumiałe wyrazy, wyrażenia i zwroty oraz stara się je wyjaśnić.
 4. Wykorzystuje usłyszane informacje na lekcjach i w życiu.
 5. Potrafi określić tematykę usłyszanego tekstu, rozpoznaje jego funkcję.
 6. Potwierdza słuchanie notatką i zajęciem stanowiska w rozmowie.
 7. Zna i stosuje werbalne i niewerbalne środki podtrzymujące rozmowę.
- Słuchanie jest umiejętnością trudną do sprawdzania kryterialnego. Uczeń potwierdza ją przez wypowiedzi ustne i pisemne.

Rozpoznawanie i analiza zjawisk językowych

1. Poprawnie wymawia i zapisuje grupy spółgłoskowe, spółgłoski podwójne i występujące obok siebie takie same i różne samogłoski.
2. Rozpoznaje w tekście i nazywa części mowy, określa ich formy i funkcje składniowe, ze szczególnym uwzględnieniem form osobowych i nieosobowych czasownika, w tym imiesłówów.

3. Rozróżnia i buduje różne typy wypowiedzeń (zdanie pojedyncze, imiesłowny równoważnik zdania, zdania podrzędnie i współrzędnie złożone, zdania złożone wielokrotnie).
4. Stosuje stronę bierną i formy nieosobowe na –no, -to.
5. Przeprowadza analizę składniową zdania pojedynczego, rozpoznaje orzeczenie imienne, którego składnikiem jest rzeczownik z przyimkiem; przeprowadza analizę składniową zdań złożonych.
6. Przeprowadza analizę słowotwórczą wybranych grup rzeczowników i przymiotników, tworzy wyrazy według poznanych wzorców słowotwórczych.
7. Rozwija i koduje skróty i skrótowce w kontekście i w oderwaniu od kontekstu, z uwzględnieniem zasad ortografii w zapisie.
8. Zna i stosuje zasady ortograficzne.
9. Zna i stosuje zasady interpunkcyjne.

Bardzo dobry

Mówienie

1. Wypowiada się logicznie, płynnie, poprawnie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Podejmuje polemikę.
3. Mówi z przejrzystą intencją do rzeczywistych i wyobrażonych odbiorców w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych (3-4 minuty).
4. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy z uwzględnieniem zasad kultury żywego słowa.
5. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
6. Potrafi zaplanować własną wypowiedź ustną i dokonać prezentacji.
7. W rozmowie daje dowody logicznego toku myślowego (rozumowania, wnioskowania, uogólniania).
8. Zadaje pytania, udziela odpowiedzi w związku z różnymi sytuacjami komunikacyjnymi, formułuje pytania szczegółowe, ogólne i problemowe adekwatne do potrzeby.
9. Tworzy wypowiedzi ustne takie jak relacja.
10. Nawiązuje do wypowiedzi rozmówcy.
11. Relacjonuje czyjeś stanowisko.
12. Potrafi wystąpić w roli negocjatora.

Pisanie

1. Dbą o estetykę tekstu, pisze starannie.
2. Przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
3. Zna wszystkie formy przewidziane programem : **notatka, opowiadanie, charakterystyka, charakterystyka porównawcza, sprawozdanie, streszczenie, opis (przedmiotu, obrazu, sytuacji), opis przeżyć wewnętrznych, plan, recenzja, rozprawka, proste formy użytkowe: list prywatny, kartka pocztowa, życzenia, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, dedykacja, kartka z dziennika i pamiętnika, i redaguje je zgodnie z cechami danej formy.**
4. Stosuje samodzielnie odpowiednie techniki notowania (schematy, tabele, skróty, własne znaki).
5. W tworzeniu tekstów wykorzystuje wiedzę o języku, zna i stosuje związki frazeologiczne.
6. Redaguje wypowiedź w stylu odpowiednim do sytuacji komunikacyjnej (sprawozdawca, komentator, opiniotwórca).
7. Odróżnia specyfikę tekstu pisanego od tekstu mówionego.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Zna bardzo dobrze wszystkie teksty z kanonu lektur.
2. Wykorzystuje informacje z różnych źródeł.
3. Porównuje różne formy przekazu treści.
4. Odnajduje w tekście fragment potrzebny do argumentacji i umie się nim posłużyć.
5. Rozróżnia rodzaje literackie i poznane gatunki.
6. Określa funkcję tekstu.
7. Samodzielnie wyciąga wnioski z przeczytanego tekstu.
8. Dostrzega kompozycyjną i stylistyczną specyfikę różnych tekstów.
9. Rozumie i stosuje poznane pojęcia z zakresu teorii literatury.
10. Zna podstawowe informacje z biografii pisarzy tworzących:
 - a) przed XIX w. – J. Kochanowski,
 - b) w XIX w.-A. Mickiewicz, J. Słowacki, C. K. Norwid, H. Sienkiewicz,
 - c) współcześnie- W. Szymborska, Cz. Miłosz, A. Kamiński.

Dobry**Mówienie**

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.
ad. 3. (2-3 minuty).

Pisanie

Umiejętności jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą opanowane w stopniu dobrym.

Dostateczny**Mówienie**

1. Wypowiada się w miarę logicznie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Skutecznie komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).
4. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
5. Uczestniczy w planowaniu wypowiedzi i prezentacji (2 minuty).
6. Próbuje w rozmowie dawać dowody logicznego toku myślowego.
7. Próbuje zadawać pytania i udzielać odpowiedzi w związku z różnymi sytuacjami komunikacyjnymi.
8. Próbuje tworzyć wypowiedzi ustne(relację).

Pisanie

1. Píše czytelnie, dba o estetykę tekstu.
2. Popołnia nieliczne błędy językowe, ortograficzne, stylistyczne.
3. Poprawnie redaguje następujące formy wypowiedzi: opis, opowiadanie, charakterystykę, list, kartkę pocztową, życzenia, zaproszenie, ogłoszenie;
4. Próbuje pisać: streszczenie, rozprawkę, recenzję.
5. Stosuje odpowiednie techniki notowania wg wskazań nauczyciela.
6. Tworzy tekst spójny pod względem treści.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Przeczytał przynajmniej połowę lektur z listy lektur obowiązkowych.

2. Wykorzystuje informacje z kilku wskazanych źródeł.
3. Odróżnia teksty fabularne od informacyjnych.
4. Znajduje informacje w czytanim tekście.
5. Rozpoznaje podstawowe cechy rodzajowe oraz kompozycję utworu; wskazuje elementy świata przedstawionego.
6. Próbuje wyciągnąć wnioski z przeczytanego tekstu.
7. Przekazuje własnymi słowami najważniejsze informacje z przeczytanego tekstu.

Dopuszczający

Mówienie

1. Wypowiada się na temat (1- 1,5 minuty).
2. Komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
4. Wygłasza z pamięci krótkie wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).
5. Stara się tworzyć relację.

Pisanie

1. Stara się pisać czytelnie i dba o estetykę tekstu.
2. Mimo licznych błędów tekst jest zrozumiały.
3. Podejmuje próby zredagowania następujących form wypowiedzi: notatka, opis, opis przeżyć wewnętrznych, opowiadanie, charakterystyka, list, dziennik, pamiętnik kartka pocztowa, życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, dedykacja, ogłoszenie; próbuje pisać streszczenie, rozprawkę, recenzję.
4. Redaguje prostą notatkę.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Czyta ze zrozumieniem proste teksty.
2. Zapoznał się z częścią lektur z listy obowiązkowej.
3. Wyszukuje konkretną informację we wskazanym fragmencie.
4. Rozumie pojęcie fikcji literackiej.

Klasa III

Umiejętności ucznia w zakresie słuchania, mówienia, pisania, czytania i odbioru tekstów kultury oraz rozpoznawania i analizy zjawisk językowych.

Słuchanie

1. Koncentruje uwagę podczas słuchania cudzej wypowiedzi.
 2. Rozpoznaje intencję mówiącego na podstawie barwy, siły głosu i intonacji.
 3. Dostrzega niezrozumiałe wyrazy, wyrażenia i zwroty oraz stara się je wyjaśnić.
 4. Wykorzystuje usłyszane informacje na lekcjach i w życiu.
 5. Określa tematykę usłyszanego tekstu i rozpoznaje jego funkcję.
 6. Potwierdza słuchanie zajęciem stanowiska w rozmowie.
 7. Zna i stosuje werbalne i niewerbalne środki językowe.
- Słuchanie jest umiejętnością trudną do sprawdzania kryterialnego. Uczeń potwierdza ją przez wypowiedzi ustne i pisemne

Rozpoznawanie i analiza zjawisk językowych

1. Rozpoznaje upodobnienia fonetyczne (gł. pod względem dźwięczności) i dostrzega ich znaczenie dla poprawnej wymowy i pisowni.
2. Rozpoznaje w tekście i nazywa części mowy, określa ich formy gramatyczne i funkcje składniowe, ze szczególnym uwzględnieniem form osobowych i nieosobowych czasownika, w tym imiesłówów.
3. Rozróżnia i buduje różne typy wypowiedzi (zdanie pojedyncze, imiesłowowy równoważnik zdania, zdania współrzędnie i podrzędnie złożone, zdania złożone wielokrotnie). Dokonuje dwukierunkowych przekształceń wypowiedzi: zdanie – równoważnik, zdanie pojedyncze- złożone, konstrukcje czynne - bierne.
4. Potrafi dokonać analizy składniowej w/w wypowiedzi.
5. Stosuje mowę zależną i niezależną.
6. Przeprowadza analizę słowotwórczą wybranych grup rzeczowników i przymiotników, tworzy wyrazy wg poznanych wzorców słowotwórczych.
7. Rozwija i koduje skróty i skrótowce w kontekście i w oderwaniu od kontekstu, z uwzględnieniem zasad ortografii w zapisie.
8. Zna i stosuje zasady ortograficzne.
9. Zna i stosuje zasady interpunkcyjne.
10. Zna podstawowe pojęcia dotyczące stylizacji.
11. Odróżnia język ogólnopolski od dialektu, gwary, żargonu.
12. Rozpoznaje neologizmy, archaizmy, homonimy, synonimy, antonimy i frazeologizmy.

Bardzo dobry

Mówienie

1. Wypowiada się logicznie, płynnie, poprawnie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Podejmuje polemikę.
3. Mówi z przejrzystą intencją do rzeczywistych i wyobrażonych odbiorców
4. w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych (3-4 minuty).
5. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy z uwzględnieniem zasad kultury żywego słowa.
6. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
7. Potrafi zaplanować własną wypowiedź ustną i dokonać prezentacji.
8. W rozmowie daje dowody logicznego toku myślowego (rozumowania, wnioskowania, uogólniania).
9. Zadaje pytania, udziela odpowiedzi w związku z różnymi sytuacjami komunikacyjnymi, formułuje pytania szczegółowe, ogólne i problemowe adekwatne do potrzeby.
10. Tworzy wypowiedzi ustne, takie jak relację, przemówienie.
11. Nawiązuje do wypowiedzi rozmówcy.
12. Relacjonuje czyjeś stanowisko.
13. Potrafi wystąpić w roli negocjatora.

Pisanie

1. Dbą o estetykę tekstu, pisze starannie.
2. Przestrzega norm gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
3. Zna wszystkie formy przewidziane programem (notatka, opis przedmiotu i dzieła sztuki, opis sytuacji i przeżyć, opowiadanie, charakterystyka, pamiętnik, dziennik, sprawozdanie, streszczenie, rozprawka, recenzja, wywiad, list motywacyjny, otwarty, intencyjny; proste formy użytkowe: list, podanie, życiorys i CV, kartka pocztowa,

życzenia, dedykacja, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, zawiadomienie) i redaguje je zgodnie z cechami danej formy.

4. Rozpoznaje artykuł prasowy, reportaż, esej, felieton.
5. Stosuje samodzielnie odpowiednie techniki notowania (schematy, tabele, skróty, własne znaki).
6. W tworzeniu tekstów wykorzystuje wiedzę o języku, zna i stosuje związki frazeologiczne, doskonali indywidualny styl wypowiedzi pisemnej.
7. Redaguje wypowiedź w stylu odpowiednim do sytuacji komunikacyjnej (sprawozdawca, komentator, opiniotwórca).
8. Odróżnia specyfikę tekstu pisanego od tekstu mówionego.
9. Dokonuje stylizacji i parafrazy tekstu.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Zna bardzo dobrze wszystkie teksty z kanonu lektur podstawowych.
2. Wykorzystuje informacje z różnych źródeł.
3. Porównuje różne formy przekazu treści.
4. Odnajduje w tekście fragment potrzebny do argumentacji i umie się nim posłużyć.
5. Rozróżnia rodzaje literackie i poznane gatunki.
6. Określa funkcję tekstu.
7. Samodzielnie wyciąga wnioski z przeczytanego tekstu.
8. Dostrzega kompozycyjną i stylistyczną specyfikę różnych tekstów.
9. Rozumie i stosuje poznane pojęcia z zakresu teorii literatury.
10. Zna podstawowe informacje z biogramów pisarzy tworzących:
 - a) przed XIX w. – J. Kochanowski, W. Szekspir,
 - b) w XIX w.-A. Mickiewicz, J. Słowacki, C. K. Norwid, H. Sienkiewicz, B. Prus
 - c) współcześnie- Z Herbert, W. Szymborska, Cz. Miłosz, S. Mrożek.
11. Odróżnia fakty od opinii.

Dobry

Mówienie

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.
ad. 3. (2-3 minuty).

Pisanie

Umiejętności jak na ocenę bardzo dobrą, opanowane w stopniu dobrym.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

Umiejętności takie jak na ocenę bardzo dobrą opanowane w stopniu dobrym.

Dostateczny

Mówienie

1. Wypowiada się w miarę logicznie i dba o estetykę wypowiedzi.
2. Skutecznie komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Uczestniczy w dialogu.
4. Wygłasza z pamięci wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).
5. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
6. Uczestniczy w planowaniu wypowiedzi i prezentacji (2-3 minuty).
7. Próbuje w rozmowie dawać dowody logicznego toku myślowego.
8. Próbuje zadawać pytania i udzielać odpowiedzi w związku z różnymi sytuacjami komunikacyjnymi. Próbuje tworzyć wypowiedzi ustne (relację i przemówienie).

Pisanie

1. Pisze czytelnie, starannie, dba o estetykę tekstu.
2. Popołnia nieliczne błędy językowe, ortograficzne, stylistyczne.
3. Poprawnie redaguje następujące formy wypowiedzi: notatka, opis, opowiadanie, charakterystykę, streszczenie, sprawozdanie, dziennik, pamiętnik, rozprawkę, list motywacyjny, wywiad, list, kartkę pocztową, życzenia, dedykację, zaproszenie, telegram, ogłoszenie, zawiadomienie.
4. Stosuje odpowiednie techniki notowania wg wskazań nauczyciela.
5. Tworzy tekst spójny pod względem treści.
6. Wykorzystuje wiedzę o języku, redagując własną wypowiedź.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Przeczytał przynajmniej połowę lektur z listy lektur obowiązkowych.
2. Wykorzystuje informacje z kilku wskazanych źródeł.
3. Odróżnia teksty fabularne od informacyjnych.
4. Znajduje informacje w czytanej treści.
5. Rozpoznaje podstawowe cechy rodzajowe oraz kompozycję utworu; wskazuje elementy świata przedstawionego.
6. Próbuje wyciągnąć wnioski z przeczytanego tekstu.
7. Przekazuje własnymi słowami najważniejsze informacje z przeczytanego tekstu.
8. Odróżnia fakty od opinii.

Dopuszczający**Mówienie**

1. Wypowiada się na temat (1- 1,5 minuty).
2. Komunikuje się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
3. Nawiązuje bezpośredni i życzliwy kontakt z rozmówcą.
4. Wygłasza z pamięci krótkie wiersze i fragmenty prozy (dopuszczalne są potknięcia).
5. Stara się tworzyć relację i przemówienie.

Pisanie

1. Stara się pisać czytelnie i dba o estetykę tekstu.
2. Mimo licznych błędów tekst jest zrozumiały.
3. Podejmuje próby redagowania następujących form wypowiedzi: notatka, opis, opowiadanie, charakterystyka, list, sprawozdanie, kartka pocztowa, dziennik, pamiętnik, wywiad, życzenia, zaproszenie, ogłoszenie, zawiadomienie.
Próbuje pisać: streszczenie, rozprawkę, recenzję, list motywacyjny.
4. Podejmuje próby argumentowania.
5. Redaguje prostą notatkę.

Czytanie i odbiór tekstów kultury

1. Czyta ze zrozumieniem proste teksty.
2. Zapoznał się z częścią lektur z listy obowiązkowej.
3. Wyszukuje konkretną informację we wskazanym fragmencie.
4. Rozumie pojęcie fikcji literackiej.
5. Odróżnia fakty od opinii.

Oceny śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.

INFORMOWANIE UCZNIĄ I JEGO RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) O PRZEWIDYWANEJ DLA NIEGO ROCZNEJ OCENIE KLASYFIKACYJNEJ Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. **Na co najmniej 21 dni** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do indeksu (a w przypadku jego braku lub nieobecności ucznia w szkole do dziennika lekcyjnego) oraz w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informację o przewidywanej niedostatecznej i (lub) pozytywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej przekazuje w następujący sposób:
 - a) **uczniowi w postaci:**
 - ustnej, podczas lekcji,
 - wpisu do elektronicznego dziennika lekcyjnego
 - wpisu do dziennika elektronicznego/dzienniczka ucznia (tylko oceny niedostatecznej)
 - b) **rodzicom** (prawnym opiekunom) ucznia w formie:
 - wpisu do dziennika elektronicznego/dzienniczka ucznia (tylko oceny niedostatecznej)
 - wpisu do elektronicznego dziennika lekcyjnego przewidywanej oceny,
 - ustnej, na spotkaniu w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
3. W przypadku braku dzienniczka lub nieobecności ucznia (nieposiadającego dostępu do dziennika elektronicznego) w dniu informowania o przewidywanej niedostatecznej i (lub) innej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, źródło informacji dla rodziców stanowi wychowawca, elektroniczny dziennik lekcyjny oraz, w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, pisemna informacja adresowana do rodziców. Ponadto rodzice mają możliwość uzyskania informacji ustnej bezpośrednio od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §75. STATUTU.
5. Półroczny i końcoworoczny test wiadomości i umiejętności- możliwy do przeprowadzenia – jest obowiązkowy.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z JĘZYKA POLSKIEGO.

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z języka polskiego jest złożenie przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku do nauczyciela języka polskiego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Nauczyciel w terminie 2 dni pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej przez ucznia we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością,

- nie później jednak niż 3 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację. Jej kopię przechowuje się w dokumentacji do ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
 5. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia zadania w formie pisemnej, ustnej lub pisemnej i ustnej, obejmujące obszary, z których uczeń otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega.
 6. Nauczyciel dostosowuje zadania do wymagań szczegółowych na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
 7. Odpowiedzi ucznia są punktowane. W dłuższych i krótszych formach wypowiedzi pisemnych oceniana jest także strona językowa, ortograficzna i interpunkcyjna. W odpowiedziach na pozostałe zadania pisemne ocenia się wyłącznie zawartość merytoryczną.
 8. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą się ubiegał we wniosku, jeśli wykaże się odpowiednią wiedzą i umiejętnościami w formie i terminie uzgodnionymi z nauczycielem.
 9. Prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana nie przysługuje uczniom, którzy nie spełnili któregokolwiek z poniższych wymagań:
 - a) w ciągu roku szkolnego przynajmniej z dwóch prac klasowych, sprawdzianów uzyskali oceny o 2 stopnie niższe od oceny, o które się ubiegają;
 - b) nie wykorzystali możliwości poprawienia oceny niedostatecznej lub dopuszczającej otrzymanej ze sprawdzianu;
 - c) nie pisali wszystkich prac klasowych i sprawdzianów;
 - d) uzyskali w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę o 2 stopnie niższą od rocznej oceny, o którą się ubiega;
 - e) wykazują niższą niż 90% frekwencję na przedmiocie;
 - f) nie uzyskali wymaganej liczby ocen w semestrze (co najmniej 4, niezależnie od frekwencji). Niezależnie od omówionego trybu i warunków uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.
 10. W szczególnych przypadkach zaniedbywania przez ucznia obowiązków nauczyciel może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną z języka polskiego niższą od przewidywanej.

Tryb uzasadniania proponowanej oceny rocznej.

Na prośbę ucznia bądź jego rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel podaje ustne uzasadnienie proponowanej oceny rocznej.