

Statut¹

Gimnazjum nr 2
im. Mikołaja Kopernika

w Turku

¹ *Tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Turku ustalony uchwałą Rady Pedagogicznej z 1 września 2016 r.
(załącznik do tej uchwały)*

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§1.

1. Szkoła nosi nazwę:

GIMNAZJUM NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W TURKU

2. Siedzibą gimnazjum jest miasto Turek.

§2.

1. Na pieczęci używana jest nazwa:

GIMNAZJUM NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W TURKU

2. Na stemplu:

Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika

62-700 TUREK, ul. Parkowa 3

tel. 63 289-16-73

Rozdział II

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§3.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miejska Turek.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw edukacji w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Rozdział III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§4.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 roku (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami.) zwana dalej ustawą o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.
- 2a. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jego ukończenia poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania oparty na metodach aktywizujących rozwijających umiejętności i zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 2) posługiwanie się technologią informacyjną,

- 3) zapewnienie dostępu do różnorodnych źródeł informacji i kształcenie umiejętności korzystania z nich,
 - 4) udział w zajęciach przygotowujących do posługiwania się drugim językiem obcym,
 - 5) planowanie rozwoju ucznia poprzez traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny,
 - 6) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, regionalnych i ogólnopolskich,
 - 7) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - 8) badanie potencjału i możliwości swoich uczniów tak, aby móc ocenić przyrost wiedzy i umiejętności,
 - 9) wykorzystanie treści przedmiotowych do kształcenia aktywnej, twórczej postawy wobec trudnych oraz nietypowych problemów poznawczych,
 - 10) stwarzanie warunków zdobywania umiejętności planowania, organizowania i oceniania procesu uczenia się (dawanie uczniowi szans kierowania własnym rozwojem),
 - 11) przygotowanie do samokształcenia wspierane stosowaniem aktywizujących metod nauczania, projektów edukacyjnych, motywującego szkolnego systemu oceniania,
 - 12) organizowanie konkursów w celu kształcenia umiejętności rozumienia i tworzenia tekstów w różnych formach przekazu,
 - 13) kształcenie umiejętności posługiwania się poprawną polszczyzną w mowie i piśmie.
4. Gimnazjum umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) treningi interpersonalne z psychologiem kształcące umiejętność pracy zespołowej i rozwiązywania problemów,
 - 4) współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi miasta i powiatu.
 5. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie bazy dla uczniów gimnazjum,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) stwarzanie warunków dla działalności organizacji młodzieżowych,
 - 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych w celu kształcenia aktywnej postawy prozdrowotnej i proekologicznej,
 - 5) planowane i systematyczne zajęcia edukacyjne,
 - 6) nawiązanie kontaktów z zakładami przemysłowymi miasta,
 - 7) organizowanie form aktywnego wypoczynku w dniach wolnych od nauki w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 8) prowadzenie powszechnej nauki pływania w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 9) organizowanie wycieczek i wyjazdów w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 10) organizowanie wraz z rodzicami wspólnych imprez,
 - 11) organizowanie szkoleń pedagogizujących dla rodziców,
 - 12) realizację projektów edukacyjnych w celu kształcenia postawy odrzucającej negatywne wzorce zachowań,
 - 13) wspieranie działań wychowawczych rodziców,
 - 14) rozpoznawanie oczekiwań rodziców.
 6. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) umożliwianie organizacji działań opiekuńczych w stosunku do uczniów gimnazjum (MOPS, Kościół, sponsorzy),
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) opracowanie systemu zapomóg materialnych,
 - 4) organizacyjne wspieranie spontanicznych akcji charytatywnych realizowanych przez uczniów poprzez powołanie zadaniowego zespołu nauczycielskiego.
 7. Gimnazjum zapewnia pobieranie nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§5.

1. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z ustawy i aktów wykonawczych.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie lekcji religii lub etyki.
3. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) umożliwianie rozmowy z pedagogiem i psychologiem,

- 2) identyfikowanie dzieci niedostosowanych społecznie i objęcie ich działaniami terapeutycznymi skoncentrowanymi na problemach związanych z życiem intrapsychoicznym, interpersonalnym i szkolnym,
 - 3) organizowanie zajęć z elementami technik interpersonalnych, edukacji socjologicznej.
 4. Prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze (zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, reedukacyjne).
 5. Zajęcia prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
 6. Organizuje indywidualne nauczanie dziecka w domu na wniosek poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 7. Umożliwia organizację indywidualnego programu lub toku nauczania na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).
 8. Gimnazjum określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych.
 9. Określa zasady opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w oparciu ogólne przepisy oraz indywidualne szkolne zasady bezpieczeństwa.
- 9a. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez objęcie szkoły monitoringiem.
10. Zapewnia sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek w oparciu o szczegółowe uregulowania.
 11. Ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu czynów niedozwolonych określonych w kodeksie cywilnym.
 12. Zapewnia opiekę uczniom podczas przerw międzylekcyjnych organizując dyżury nauczycielskie.
 13. Organizuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole.
 14. Zobowiązuje się do opieki nad uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku poprzez :
 - 1) znoszenie barier architektonicznych,
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 3) przydziału opiekuna - nauczyciela, niebędącego wychowawcą,
 - 4) objęcie opieką przez pedagoga i psychologa.
 15. Zapewnia szczególną opiekę uczniom dotkniętym wypadkami losowymi poprzez:
 - 1) doraźną pomoc materialną,
 - 2) system zapomóg uregulowany oddzielnym regulaminem,
 - 3) objęcie zaplanowanymi, długofalowymi działaniami pedagogiczno- psychologicznymi prowadzonymi przez pedagoga i psychologa gimnazjum lub psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Turku.

§6.

Sposób wykonywania zadań dydaktycznych

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów i podręczników dopuszcza w drodze uchwały do użytku szkolnego dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz kryteria oceniania, zgodne z zapisami Statutu rozdział X, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.
7. Nauczyciel przedmiotu kieruje ucznia z trudnościami edukacyjnymi na zajęcia wyrównawcze.
8. Rodzice kierują swoje dzieci, wypełniając stosowny wniosek, na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w gimnazjum. Dla uczniów nieuczęszczających na naukę religii organizuje się w gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zajęcia religii/etyki są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach.
10. Rodzice rezygnują z nauki religii ich dziecka w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły.
11. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

12. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii poza gimnazjum (inne wyznania) zobowiązani są przedłożyć stosowny dokument uprawniający do wliczenia oceny z tego przedmiotu do średniej na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły.

§7.

Sposób wykonywania zadań wychowawczych

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni winni realizować program wychowawczy szkoły.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek na początku roku szkolnego przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
5. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§8.

Sposób wykonywania zadań opiekuńczych

1. Gimnazjum umożliwi uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Turku.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora lub wicedyrektora gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
4. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych.
5. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę medyczną w czasie zajęć organizowanych na jego terenie:
 - 1) opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka/higienistka szkolna,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej znajduje się na terenie szkoły,
 - 3) zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - 4) pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia,
 - 5) szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy,
 - 6) w razie nieobecności pielęgniarki nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym problemie zdrowotnym,
 - 7) rodzice zobowiązani są przedłożyć pielęgniarsce szkolnej istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Każdy pracownik gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
8. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych gimnazjum (np. zmianowość).
9. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor gimnazjum wraz z radą rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na ten cel.
10. Dla dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w gimnazjum Dzień Otwartej Szkoły (DOS), podczas którego rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i całym gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi gimnazjum opinii na temat pracy szkoły.

11. Wychowawcy klas organizują dodatkowo minimum raz na kwartał (w listopadzie, styczniu i kwietniu) spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
12. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły oraz innych spotkaniach z rodzicami.
13. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z *Kalendarzem spotkań* ogłaszany przez dyrektora we wrześniu każdego roku szkolnego.

§9.

1. Realizacja zadań wychowawczych odbywa się na podstawie opracowanego, zaopiniowanego przez samorząd uczniowski i radę rodziców i przyjętego przez radę pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego:
 - 1) powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,
 - 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) powinności wychowawcy klasy,
 - 4) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych,
 - 5) tworzone zwyczaje i obyczaje szkolne,
 - 6) zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
 - 7) zasady współpracy wychowawczej z samorządem uczniowskim,
 - 8) cele wychowawcze samorządu uczniowskiego gimnazjum.
2. Program wychowawczy gimnazjum określa:
 - 1) wartości, ku którym zmierzać będą nauczyciele wraz ze swymi wychowankami,
 - 2) cele wychowania,
 - 3) treści wychowawcze.

§10.

1. Ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne,
 - 2) sposoby sprawdzania postępów ucznia,
 - 3) ustalenia odnoszące się do dokonywania oceny opisowej,
 - 4) zasady organizowania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego, gimnazjalnego,
 - 5) zasady określające terminy i formę przekazywania uczniom i rodzicom informacji o postępach,
 - 6) zasady ukończenia szkoły,
 - 7) zasady zwalniania z egzaminów,
 - 8) zasady oceniania zachowania,
 - 9) przedmiotowe zasady oceniania,
 - 10) tryb i zasady odwołania od oceny,
 - 11) sposoby zapisu oceny i skala ocen,
 - 12) zasady wprowadzania zmian.

Rozdział IV

ORGANY GIMNAZJUM

§11.

Organy gimnazjum

1. Dyrektor gimnazjum.
2. Rada pedagogiczna.
3. Samorząd uczniowski.
4. Rada rodziców.

§12.

Kompetencje dyrektora gimnazjum

1. Kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Przewodniczy radzie pedagogicznej.
4. Realizuje należące do kompetencji rady pedagogicznej uchwały, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym. niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący.
5. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom gimnazjum.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Opracowuje arkusz organizacyjny.
10. Dbą o powierzone mienie.
11. Występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
13. Sprawuje opiekę nad uczniami.
14. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
15. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
16. Wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
17. Wydaje decyzje administracyjne o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego.
18. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum.
19. Współpracuje z rodzicami, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
20. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
21. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
22. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
23. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
 - 1) Odpowiada za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 2) Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
24. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
25. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, zwłaszcza organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
26. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
27. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
28. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
29. Powołuje i odwołuje na wniosek samorządu uczniowskiego szkolnego rzecznika praw ucznia.
30. Zwalnia do końca nauki w gimnazjum ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
31. Wyraża i wycofuje zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
32. Może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
33. Może dostosować warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (dotyczy to sytuacji, kiedy uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a dostosowanie tych warunków jest uzasadnione).
34. Zasięga opinii samorządu uczniowskiego i podejmuje uchwałę w sprawie decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Turku w przypadku określonym w §48 ust.13a-e Statutu.
35. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

36. Organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w tym zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
37. Decyduje o przyjęciu ucznia do gimnazjum w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, szkoły publicznej na podstawie szczegółowych przepisów zawartych w ustawie o systemie oświaty.
38. Zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

§13.

Kompetencje rady pedagogicznej, w szczególności:

1. Zatwierdzanie planu pracy szkoły.
2. Zatwierdzanie programu wychowawczego i programu profilaktyki.
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Ustalanie, w drodze uchwały, podjętej po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
6. Podejmowanie uchwały w sprawie dopuszczenia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
7. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
8. Uchyla się.
9. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
10. Opiniowanie propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
12. Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
13. Przygotowanie i uchwalanie projektu zmian Statutu gimnazjum.
14. Wykonywanie zadań rady szkoły.
15. Rada pedagogiczna Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Turku jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
16. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
18. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej.
20. Nauczyciele powinni podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego.
21. Rada pedagogiczna wyraża i wycofuje zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego.
22. Rada pedagogiczna decyduje o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dwa razy z rzędu w tej samej szkole.
23. Rada pedagogiczna opiniuje potrzebę dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub ze względu na sytuację kryzysową lub traumatyczną.
24. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
25. Rada pedagogiczna postanawia, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym o promowaniu do klasy programowo wyższej i o ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§14.

Kompetencje rady rodziców

1. W gimnazjum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu.
4. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
5. Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
6. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom.
7. Uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
9. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
10. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
11. Opiniuje projekt zmian w statucie szkoły.
12. Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
13. Ustala regulamin swojej działalności i zasady wydatkowania funduszy.
14. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§15.

Kompetencje samorządu uczniowskiego

1. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w szczególności:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej.
4. Przedstawia radzie pedagogicznej wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wybierania, w drodze tajnego głosowania wszystkich uczniów, szkolnego rzecznika praw ucznia,
 - 8) prawo do wnioskowania o powołanie i odwołanie szkolnego rzecznika praw ucznia,
5. Opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.
6. Opiniuje wniosek o skreślenie z ewidencji uczniów szkoły gimnazjalisty, który ukończył 18 rok życia.

§16.

Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo:
 - 1) znać zadania i zamierzenia dydaktyczno - wychowawcze w klasie i szkole swojego dziecka przekazywane przez wychowawcę,
 - 2) znać przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (szkolne zasady oceniania w gimnazjum),

- 3) uzyskiwać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w czasie zebrań z rodzicami, semestralnych wywiadówek a także w trakcie godzin konsultacji poszczególnych nauczycieli (nie rzadziej niż raz na kwartał),
- 4) do nieujawniania spraw uczniów, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§17.

Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole

1. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym:
 - 1) wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - 3) ma obowiązek prowadzenia nadzoru prawnego.
2. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.
3. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum.
4. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Wnoszone sprawy rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
7. Dyrektor wydaje zalecenia statutowym organom gimnazjum, jeżeli ich działalność narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
8. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub z ważnym interesem gimnazjum, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§18.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) rzecznik praw ucznia – jeśli działania wychowawcy nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - 3) dyrektor gimnazjum - jeżeli działania wychowawcy i rzecznika praw ucznia nie zakończyły konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy bądź rzecznika praw ucznia,
 - 4) od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
 - 5) odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi dyrektor gimnazjum,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) konflikt pomiędzy dyrektorem gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący gimnazjum.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor gimnazjum,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego gimnazjum.

§19.

Wicedyrektor

1. W gimnazjum z chwilą utworzenia 12 oddziałów utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Zakres czynności sporządza dyrektor gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.

Rozdział V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§20.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Terminarz roku szkolnego przygotowany przez dyrektora gimnazjum powinien być podany uczniom i rodzicom w ostatnim tygodniu ferii letnich i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej.

§21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§22.

1. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji gimnazjum dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
3. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, na którą składają się:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia z religii/etyki,
 - 3) godziny do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami.
4. Zajęcia wychowanie do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach pod warunkiem wniesienia przez rodziców (prawnych opiekunów) wniosku o wyłączenie ucznia z tych zajęć.

§23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić średnio 26.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
4. Ze względu na warunki lokalowe gimnazjum dopuszcza się możliwość podział istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

§24.

1. Dopuszcza się tworzenie nowych oddziałów oraz likwidację oddziałów spośród już istniejących.
2. Likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora, wicedyrektora, wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga i psychologa szkolnego.
3. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
4. Do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.

5. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem gimnazjum - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
6. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach.
7. Dyrektor gimnazjum ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.

§25.

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają także prawo wnioskowania do dyrektora gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są ustalone kryteria.

§26.

1. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje dyrektor gimnazjum biorąc pod uwagę:
 - 1) zapewnienie kontynuacji nauki języka nauczanego w szkole podstawowej,
 - 2) możliwości kadrowe szkoły,
 - 3) możliwości organizacyjne nauki w szkole.

§27.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych ramowym planem nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów,
 - 3) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
 - 4) na zajęciach wychowania fizycznego, prowadzonych w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych,
 - 5) wyjątek stanowią zajęcia na pływalni, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 15 uczniów.
3. Podziału na zajęciach, dla których z treści programu nauczania (technika, biologia, chemia, fizyka) wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

§28.

1. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, kompensacyjnych, nauczania języków obcych, zajęć rekreacyjnych i sportowych realizowanych w ramach dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego, a także zajęć w zakresie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Mogą być one prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów; poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, uwzględniając warunki organizacyjne szkoły i potrzeby uczniów.

§29.

1. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§30.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o dziedzictwie kultury narodowej oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia, z których jedno pomieszczenie przeznaczone jest na gromadzenie i opracowywanie zbiorów, drugie zaś umożliwia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa,
 - 6) współpraca z nauczycielami,
 - 7) prowadzenie zajęć realizujących podstawę programową edukacji czytelniczej i medialnej w oparciu o różne źródła i nośniki,
 - 8) tworzenie w oparciu o różne źródła i nośniki centrum informacji gimnazjum,
 - 9) zakup i oprawa książek.

§31.

1. W szkole funkcjonować może świetlica i stołówka szkolna. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym.

§32.

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum użytkuje następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) pracownie przedmiotowe,
 - 3) pracownie komputerowe,
 - 4) pracownię multimedialną,
 - 5) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 6) salki zastępcze do zajęć sportowych,
 - 7) boisko sportowe,
 - 8) pomieszczenia biblioteczne,
 - 9) zaplecze kuchenne ze stołówką,
 - 10) sekretariat,
 - 11) pokój nauczycielski,
 - 12) gabinet dyrektora gimnazjum,
 - 13) gabinet wicedyrektorów gimnazjum,
 - 14) gabinet pedagoga i psychologa,
 - 15) toalety,
 - 16) szatnie szkolne.
2. Realizację uprawnień przysługujących uczniom, a wynikających z ust.1 ustala dyrektor.
3. Nauczyciele przedmiotu korzystający w czasie zajęć edukacyjnych z pracowni są zobowiązani do opracowania regulaminu korzystania przez uczniów z pracowni podczas zajęć i poza nimi, tak by zagwarantować opiekę i bezpieczeństwo.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§33.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą.
2. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 4) zgłaszanie usterek dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za naprawy konserwatorskie,
 - 5) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - 6) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 7) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - 8) przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 10) stosowanie zasad oceniania zgodnie z opracowanym Statutem, rozdział X,
 - 11) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
 - 12) aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 14) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 15) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 16) stosowanie nowatorskich metod pracy,
 - 17) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia,
 - 18) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 19) zgłaszanie agresywnych zachowań uczniów pedagogowi oraz dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, świetlicowe, w tym uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz oraz inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 3) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki.
5. Kobiecie w ciąży, osobie wychowującej dziecko do lat 4 oraz nauczycielowi w trakcie odbywania stażu nie przydziela się pracy w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

§34a.

1. Każdy nauczyciel gimnazjum może być opiekunem projektu edukacyjnego.
2. Do zadań opiekuna projektu edukacyjnego należy:
 - 1) zgłoszenie propozycji tematów do realizacji metodą projektu,
 - 2) dobór uczniów zainteresowanych wybranym tematem,
 - 3) określenie celów projektu,
 - 4) przygotowanie kontraktu i instrukcji dla grup, w których uczniowie realizują projekt,
 - 5) nadzorowanie i udzielanie wskazówek,
 - 6) ustalenie sposobu prezentacji,
 - 7) ocena zaangażowania uczniów w realizację projektu,
 - 8) przechowywanie (do momentu ukończenia szkoły przez uczniów) dokumentacji stanowiącej dowód realizacji projektu przez poszczególnych gimnazjalistów,
 - 9) przekazywanie wychowawcy informacji o zakończonym projekcie.

§35.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału, rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych w danym oddziale.
 - 1) nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania,
 - 2) nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciele realizują uchwalony w porozumieniu z radą rodziców program wychowawczy gimnazjum.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wspólnie opracowują szczegółowe zasady oceniania (przedmiotowe zasady oceniania).
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

5. Nauczyciele opiniują opracowane w gimnazjum autorskie programy nauczania.
6. Nauczyciele gimnazjum współdziałają w organizowaniu pracowni i laboratoriów.
7. Praca nauczyciela powinna cechować się:
 - 1) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów,
 - 2) podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 3) indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
8. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora gimnazjum lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
9. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
10. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
11. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi.
12. Nauczyciele tworzą stałe lub doraźne zespoły nauczycielskie do wykonywania zadań ustalonych przez dyrektora lub radę pedagogiczną.
13. Zespoły nauczycieli są organizatorami:
 - 1) pracy nad nowelizacją i realizacją statutu gimnazjum,
 - 2) pracy w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli
 - 3) pracy nad systemem nagród i kar w gimnazjum,
 - 4) pracy nad nowelizacją przedmiotowego systemu oceniania
 - 5) pracy nad tworzeniem norm – standardów jakości pracy szkoły,
 - 6) śródrocznych i rocznych spotkań z rodzicami,
 - 7) działań wprowadzających nowe metody nauczania,
 - 8) pracy z nowymi podręcznikami,
 - 9) badań wyników nauczania,
 - 10) monitoringu - opracowania, rozprowadzania i analizowania wyników ankiet od uczniów,
 - 11) zajęć przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego,
 - 12) imprez i konkursów przedmiotowych,
 - 13) wystaw osiągnięć uczniowskich,
 - 14) działań wspierających spontaniczne akcje charytatywne organizowane przez uczniów,
 - 15) zajęć uświadamiających uczniom ich prawa, obowiązki i odpowiedzialność,
 - 16) działań służących wiedzy ekologicznej,
 - 17) wycieczek kształcących,
 - 18) tzw. lekcji otwartych,
 - 19) działań służących wiedzy prozdrowotnej,
 - 20) zajęć rewalidacyjnych,
 - 21) zajęć terapeutycznych,
 - 22) praktyk studenckich,
 - 23) akcji "wszyscy jesteśmy nauczycielami ortografii",
 - 24) działań służących realizacji edukacji międzyprzedmiotowych.
14. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum.

§36.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego (3 lata).
3. Zmiany wychowawcy oddziału może dokonać dyrektor gimnazjum na uzasadniony wniosek rady rodziców lub na prośbę wniesioną przez nauczyciela - wychowawcę.
4. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy zawarte są w programie wychowawczym gimnazjum oraz w programie działań profilaktycznych.
5. W gimnazjum tworzy się zespół wychowawczy. Skład zespołu oraz jego zadania zawarte są w programie wychowawczym gimnazjum.

§37.

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do którego obowiązków należy w szczególności:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
5. Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
6. Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
7. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów.
9. Współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
10. Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów, współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie, współdziałanie z instytucjami, oraz organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach.

§38.

Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
6. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
7. Okresowe analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym.
8. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem "trudnym".
9. Ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.
10. Organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w gimnazjum i efektami programów profilaktycznych.
11. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
12. Psycholog może być zatrudniany w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy, miarę posiadanych środków.
13. W przypadku braku w gimnazjum stanowiska psychologa, jego zadania realizuje pedagog szkolny.

§39.

1. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.

Rozdział VII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§40.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
3. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum decyduje dyrektor szkoły.
4. Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
5. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez dyrektora gimnazjum.
6. Uchyła się ustęp 6.
7. Podział na grupy językowe odbywa się po rozpoznaniu poziomu umiejętności posługiwania się językiem obcym (test) w pierwszych dniach września.
8. Przyjęcia do klas o rozszerzonej liczbie godzin z wybranych zajęć obowiązkowych odbywają się na podstawie osiągnięć uczniów w szkole podstawowej. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dyrektora gimnazjum.
9. Przyjęcia do klas o profilu sportowym odbywają się na podstawie przeprowadzanego testu sprawności fizycznej.
10. Przyjęcia do klas o rozszerzonej liczbie godzin z języka angielskiego i niemieckiego odbywają się na podstawie wyników testu sprawdzającego umiejętności posługiwania się wybranym językiem obcym oraz oceny z języka obcego i języka polskiego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dyrektora gimnazjum.
11. W przypadku ograniczonej liczby miejsc w klasie o rozszerzonej liczbie godzin z języka angielskiego lub niemieckiego, po spełnieniu przez kandydatów w takim samym stopniu warunków, o których mowa w ust.10, pierwszeństwo przyjęcia posiadają uczniowie, którzy uzyskali wyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
12. Tryb odwoławczy wynosi 14 dni od daty ogłoszenia listy uczniów do dyrektora gimnazjum.
13. W gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe za zgodą organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej mogą być tworzone oddziały międzynarodowe.
14. Program nauczania ustalony przez zagraniczną instytucję edukacyjną realizowany w tym oddziale, umożliwi uzyskanie przez uczniów wiadomości i umiejętności i przystąpienie do obowiązkowego egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczniowie oddziału międzynarodowego, będący obywatelami polskimi, będą mieli obowiązek nauki języka polskiego oraz historii i geografii Polski, zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
16. Uczniom oddziału międzynarodowego, niebędącymi obywatelami polskimi, szkoła zapewni naukę języka polskiego jako języka obcego.
17. Do oddziału międzynarodowego przyjmowani są uczniowie, którzy pobierali naukę poza granicami kraju na podstawie:
 - 1) wniosku rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora gimnazjum o przyjęcie dziecka do oddziału międzynarodowego,
 - 2) przedłożenia odpisu ocen z ostatniej klasy w dotychczasowej szkole lub/i świadectwa ukończenia szkoły,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka,
 - 4) w szczególnych przypadkach życiowych ucznia może on być przyjęty w trakcie roku szkolnego pod warunkiem, że oddział międzynarodowy jest już utworzony.
18. Oddział międzynarodowy nie może liczyć mniej niż 10 uczniów.

§41.

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
2. Liczbę wolnych miejsc ustala dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust.4 pkt 3.
4. Liczbę punktów oblicza się sumując:
 - 1) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen rocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przez 10,

- 2) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 3) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów.
5. Nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania.
 6. Zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.
 7. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
 8. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.
 9. Listy klas pierwszych tworzy dyrektor gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 2) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
 10. uchyla się ust. 10.
 11. W przypadku wprowadzenia klas autorskich przewiduje się sprawdzian uzdolnień kierunkowych na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu.

§42.

1. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych przeprowadzonych na zasadach określonych w Statucie, rozdział X w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Uzupelnienie różnic programowych z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi odbywa się według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§43.

1. Na wniosek rodziców ucznia oraz po orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
3. Listy uczniów klas pierwszych uwzględniające podział na klasy publikuje się w gablocie gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§44.

1. Warunki organizowania kształcenia w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy. Szkoła określa tworzenie i organizację pracy w oddziałach integracyjnych.
2. Do klasy integracyjnej mogą być przyjmowane dzieci z różnymi dysfunkcjami rozwojowymi:
 - 1) z uszkodzeniami sensorycznymi (wzroku, słuchu),
 - 2) z uszkodzeniami motorycznymi (z aparatami ortopedycznymi i postępującymi schorzeniami mięśni),
 - 3) z upośledzeniami umysłowymi w stopniu lekkim,
 - 4) z upośledzeniami umysłowymi w stopniu umiarkowanym (na specjalne życzenie rodziców) na okres obserwacji nie dłuższy niż trzy lata,
 - 5) z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - 6) z zaburzeniami zachowania (autyzm wczesnodziecięcy) na okres próbny,
 - 7) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja),
 - 8) z chorobami somatycznymi.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej regulują osobne przepisy dotyczące kształcenia specjalnego i integracyjnego.

4. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Oddziały integracyjne organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły.
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 18, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
6. Szkoła, w miarę możliwości zapewnia uczniom niepełnosprawnym odpowiednie wyposażenie oraz przyrządowanie stanowiska do nauki.
7. W przypadku organizacji oddziału integracyjnego, zatrudniani są pedagodzy ze specjalnością oligofrenopedagogiki w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności udzielenia pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zajęć rewalidacji indywidualnej.
8. Podstawowa kadra zatrudniona w klasie to:
 - 1) wychowawca klasy (nauczyciel przedmiotu),
 - 2) pedagog wspierający,
 - 3) nauczyciel przedmiotu – prowadzący.
9. Ze względu na specjalne potrzeby dzieci zajęcia prowadzi dodatkowo:
 - 1) psycholog,
 - 2) nauczyciel wychowania fizycznego ze specjalnością gimnastyki korekcyjnej.
10. Zakres czynności wychowawcy - nauczyciela prowadzącego:
 - 1) prowadzenie dokumentacji,
 - 2) obserwacja dziecka,
 - 3) planowanie zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - 4) organizacja różnorodnych form działalności uczniów, uwzględniające ich potrzeby,
 - 5) troska o stały, dobry kontakt z rodzicami, otoczeniem,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
11. Zakres czynności pedagoga wspierającego:
 - 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych dzieci niepełnosprawnych,
 - 2) pomaganie nauczycielowi prowadzącemu w zakresie usprawnienia pracy z uczniem.
12. Dziedziny pracy szkoły wymagające współpracy wychowawcy i pedagoga wspierającego:
 - 1) współpraca wychowawcza – zintegrowanie klasy, kształtowanie prawidłowych relacji między dziećmi: (rozmowy w kąciku relaksacyjnym, rozmowy w innych sytuacjach, stwarzanie okazji do niesienia pomocy), uroczystości klasowe),
 - 2) współpraca z rodzicami – wspólne zebrania, prowadzenie indywidualnych rozmów o ich dzieciach, włączanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły,
 - 3) współpraca w planowaniu procesu dydaktycznego, modyfikowanie i dostosowywanie programu zgodnie z możliwościami każdego dziecka (bloki tematyczne, praca w grupach, jednakowe pomoce dla całej klasy zadania złożone, podobne karty pracy),
 - 4) współpraca w czasie lekcji – w czasie wprowadzania nowego materiału treści podawane są każdemu uczniowi, pedagog wspierający w tym czasie umożliwia dzieciom niepełnosprawnym pełne uczestnictwo w lekcji, podczas pracy indywidualnej lub grupowej nauczyciele pomagają, czuwają nad właściwym tempem wykonywania zadań, oceniają na bieżąco postępy uczniów,
 - 5) współpraca w zakresie innych działań – przygotowanie pomocy dydaktycznych – indywidualne karty pracy wykonują obie nauczycielki, dzielić się mogą również sprawdzaniem zeszytów sprawdzianów, ćwiczeń, i innych prac uczniów, świadectwa opisowe, wspólnie redagowane. Wspólna odpowiedzialność za dokumentację i salę lekcyjną.
13. W klasie integracyjnej niezbędna jest stała obecność dwóch pedagogów, ogólnego i specjalnego. Są oni równorzędnymi nauczycielami, w równym stopniu odpowiedzialnymi za klasę. Nie może być sztywnego, formalnego podziału zadań, lecz ich kompetencje należy traktować wymiennie.
14. Współpraca pedagogów dotyczy wszystkich dziedzin pracy w szkole, zaleca się wzajemną akceptację i ustalenie wspólnej linii postępowania.
15. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydaje kwalifikacje do kształcenia specjalnego i integracyjnego na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego. Zawierać powinno określenie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, odpowiednich form kształcenia lub opieki oraz warunków niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka, indywidualny program pracy z dzieckiem ze wskazaniem metody stymulacyjnej, terapii i usprawniania lub wskazania form pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
16. Od orzeczenia wydanego przez zespół orzekający danej poradni rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać (14 dni od daty jego otrzymania) do wyznaczonej przez kuratora oświaty poradni rozpatrującej odwołania. Jej orzeczenie jest ostateczne.

17. Ostateczna decyzja o wyborze odpowiedniej formy kształcenia, placówki należy do rodziców lub opiekunów dziecka niepełnosprawnego.
18. W przypadku dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych wymagających specyficznych warunków pracy przekraczających aktualne możliwości szkoły oraz w sytuacji zachowań dziecka zagrażających jego osobie lub bezpieczeństwu innych, zakłada się, po uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi), możliwość zastosowania w szczególnych przypadkach innych form edukacji.
19. Szkoła stwarza możliwość działalności w zakresie innowacji w kształceniu uczniów o specjalnych wymaganiach edukacyjnych.
20. Szkoła organizuje w miarę posiadanych środków dodatkowe formy opieki i pomocy dla uczniów niepełnosprawnych:
 - 1) dodatkowa opieka w klasie integracyjnej nauczyciela wspomagającego,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) pomoc psychologa, pedagoga szkolnego.

§45.

Uczeń gimnazjum ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Zagwarantowania mu higienicznych warunków przebywania w gimnazjum.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Nietykliwości osobistej.
5. Poszanowania swej godności.
6. Korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich (dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych).
9. Rozwijania zainteresowań i zdolności.
10. Korzystania z technologii informacyjnej integralnie z kształceniem przedmiotowym.
11. Ucznienia się przez współpracę i współdziałanie.
12. Informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania.
13. Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania.
14. Korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności.
15. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
16. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
17. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zorganizowanych przez gimnazjum zajęć pozalekcyjnych.
18. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
19. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
20. Zrzeszania się w organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
21. Do pomocy socjalnej. Dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu rady rodziców, MOPS, (zgodnie z odrębnymi przepisami). Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgodniona z pedagogiem szkolnym. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc, może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami.

§46.

Uczeń gimnazjum ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
- 1a Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej każdy uczeń gimnazjum zobowiązany jest do realizacji wybranego projektu edukacyjnego.
2. Systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
3. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (zasady zachowania się uczniów na terenie szkoły reguluje specjalny regulamin).
- 3a. Dbłości o wypożyczone darmowe podręczniki zgodnie z Regulaminem wypożyczania darmowych podręczników.
4. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych.

5. Przestrzegania zasad i norm higieny na terenie obiektów szkolnych.
6. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
7. Dbania o honor i tradycje gimnazjum.
8. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
9. Respektowania zarządzeń porządkowych wydawanych przez dyrektora.
10. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w gimnazjum jak i poza nim.
11. Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowanie formy.
12. Dbania o stosowny oraz higieniczny wygląd stroju szkolnego.
13. Przestrzegania obowiązku noszenia stroju apelowego podczas uroczystości szkolnych.
14. Systematycznego usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień w postaci, dokonanego przez opiekuna prawnego, wpisu do dziennika elektronicznego/dzienniczka zaświadczenia lekarskiego; usprawiedliwienia nie mogą wpłynąć później niż do 5-go dnia następnego miesiąca; w przypadku nieobecności wychowawcy lub ucznia okres ten zostaje przedłużony o tydzień, licząc od powrotu.
15. Przedłożenia wychowawcy (pod jego nieobecność – dyrektorowi) pisemnego zwolnienia z części zajęć edukacyjnych.
16. Uczniom zabrania się przynoszenia do szkoły wartościowych przedmiotów, odtwarzaczy muzyki i słuchawek, biżuterii i dużych kwot pieniędzy).
17. Respektowania następujących zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformacyjnych:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformacyjnych: (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - 2) nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie szkoły jest zakazane,
18. Naruszenie przez ucznia wymienionych w ustępie 17. zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń teleinformacyjnych na terenie szkoły powoduje obowiązek przekazania urządzenia dyrektorowi. Urządzenie mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie prawni).

§47.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwała opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 3) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 5) dyplom,
 - 6) nagroda rzeczowa,
 - 7) list gratulacyjny skierowany do rodziców – zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale X Statutu,
 - 8) tytuł *PRYMUS ROKU ... Gimnazjum nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Turku* oraz nagrodę patrona – KOPERNIK - zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale X Statutu,
 - 9) tytuł PRIMUS INTER PARES KLAS I-II zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale X Statutu,
 - 10) Uchyla się.
 - 11) NAGRODA DYREKTORA – może być ufundowana w szczególnych przypadkach – zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale X Statutu.
 - 12) Nagroda i tytuł PRYMUS ABSOLWENT – zgodnie z kryteriami zawartymi w rozdziale X Statutu.
4. Nagrody rzeczowe finansowane są przez radę rodziców gimnazjum.
5. Uchyla się.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Organem odwoławczym są dyrektor szkoły i przewodniczący rady rodziców.

§48.

1. Uczeń gimnazjum może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
2. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia, czynu.
3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów gimnazjum:
 - 1) ustne upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
 - 2) wpis do dziennika elektronicznego,
 - 3) ustne upomnienie przez dyrektora szkoły,
 - 4) przeprosiny, na forum publicznym szkoły, skierowane do pokrzywdzonego (ucznia lub pracownika szkoły),
 - 5) wezwanie rodziców do szkoły, w sprawie nagannego zachowania ucznia,
 - 6) nagana dyrektora gimnazjum- uczeń ukarany naganą dyrektora gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez gimnazjum,
 - 7) dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie dyrektor gimnazjum i wychowawca informuje rodziców ucznia w bezpośredniej rozmowie, przekazując jednocześnie informację na piśmie,
 - 8) dyrektor może odebrać uczniowi prawo reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach, jeśli są poważne zastrzeżenia co do jego zachowania lub wypełniania obowiązków szkolnych,
 - 9) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego gimnazjum (wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny - przenosi ucznia dyrektor po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną).
4. Rodzice pokrywają koszty napraw szkód materialnych wyrządzonych przez ich dziecko.
5. Uchyła się.
6. Wychowawca informuje pisemnie rodziców o udzielonej karze.
7. Od każdej udzielonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
8. Termin rozpatrzenia odwołania wynosi 14 dni.
9. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej placówki, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
10. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
11. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uchyła się.
13. Dyrektor występuje do kuratora z wnioskiem o skreślenie ucznia, który ukończył 18 rok życia i sprawia duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagaruje.
- 13a. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum nr 2 w Turku gdy spełnione są poniższe warunki:
 - 1) wyczerpano wszystkie określone prawem możliwości wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i nauki przed ukończeniem 18 roku życia, w tym powiadomienie Sądu Rodzinnego i Spraw Nieletnich o naruszaniu tych obowiązków;
 - 2) poważnie narusza obowiązki ucznia wynikające ze Statutu Gimnazjum nr 2 w Turku, np.:
 - a) w ogóle nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - b) systematycznie opuszcza wybrane zajęcia i/lub liczba opuszczonych godzin w miesiącu przekracza 50%,
 - c) pali papierosy na terenie szkoły lub bywa pod wpływem alkoholu czy środków odurzających- nie reaguje na uwagi pracowników placówki,
 - d) stosuje wulgaryzmy na terenie szkoły,
 - e) wywiera demoralizujący wpływ na młodzież gimnazjum,
 - f) w cyklu kształcenia w gimnazjum był niepromowany lub miał ocenę nieodpowiednią/naganną zachowania,
 - g) podejmowane przez szkołę środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanego efektu,
 - 3) poinformowany zostanie w formie pisemnej o placówkach, w których może kontynuować naukę;
 - 4) Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów Gimnazjum nr 2 w Turku.
- 13b. Z wnioskiem o skreślenie może również wystąpić pełnoletni uczeń.
- 13c. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia o skreśleniu z listy uczniów.

13d. Od decyzji, o której mowa w ust. 13, uczniowi przysługuje odwołanie (w formie pisemnej) do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

13e. Termin rozpatrzenia odwołania wynosi 14 dni.

14. Organem odwoławczym w przypadkach określonych w ust. 10, 11, jest kurator oświaty.

15. W gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

Rozdział VIII

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§49.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej realizowany jest opracowany i przyjęty przez radę pedagogiczną i zaopiniowany przez radę rodziców Program Działań Profilaktycznych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, biorąc pod uwagę obowiązujące w szkole ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel realizujący dane zajęcia,
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują nauczyciele opiekunowie; zasady organizowania wycieczek szkolnych określają „Regulamin wycieczek szkolnych” oraz szczegółowe przepisy dotyczące organizowania, sprawowania i nadzorowania opieki nad uczniami będącymi uczestnikami wypoczynku,
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych są sprawowane dyżury nauczycieli, które polegają na zapewnieniu bezpieczeństwa, opieki i porządku zarówno w budynku szkoły jak i na zewnątrz, według corocznie zatwierdzonego przez dyrektora planu dyżurów,
 - 4) dyżury obejmują wszystkie przerwy określone na planie dyżurów dostosowanych do aktualnego rozkładu zajęć w szkole,
 - 5) dyżur nauczycielski dotyczy także czasu przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej,
 - 6) dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji (również basen) pełnią dyżury nauczyciele wychowania fizycznego,
 - 7) dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 8) w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole, dyżur podczas przerw międzylekcyjnych pełni za niego nauczyciel, któremu przydzielono doraźne zastępstwo,
 - 9) w sytuacji, jeśli zastępujący nieobecnego pracownika nauczyciel pełni już dyżur wynikający z jego planu dyżurów, zobowiązany jest zgłosić fakt dyrektorowi, który podejmie decyzję o formie zapewnienia opieki uczniom.
3. Bezpieczeństwo uczniom pozostającym pod opieką szkoły (m.in. uczestniczącym w imprezach, zajęciach rekreacyjno-sportowych, nauce pływania, kąpieli, wycieczkach oraz w czasie przebywania na drogach publicznych w zorganizowanych grupach) zapewniają nauczyciele organizatorzy.
- 3a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa szkoła jest objęta monitoringiem.
4. Szkoła sprawuje indywidualne formy opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów; ruchu, słuchu, wzroku,
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna np. zwolnienie z obowiązkowych opłat.
5. O wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku gimnazjum decyduje woźny (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
6. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku osób nieuprawnionych do przebywania na terenie szkoły. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora gimnazjum (wicedyrektora).
7. Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni.
8. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników administracji i obsługi szkoły wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.

§50.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sal, w których odbywają się zajęcia sportowe oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów i odprowadza ich po zajęciach.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin dyżurów.
4. O terminach udostępnienia uczniom dziedzińca podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z terenu gimnazjum pod rygorem ukarania.
5. Uczeń ma obowiązek przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczenia szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć.

§51.

1. W celu ochrony uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju psychicznego, szkoła zapewnia zabezpieczenie przed dostępem do niepożądanych treści w Internecie, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

§52.

1. Uczniowie kończący naukę w gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§53.

1. Każda planowana impreza szkolna, w której biorą udział uczniowie szkoły musi być zgłoszona do dyrektora gimnazjum i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi w szkole wewnętrznymi zasadami.

Rozdział IX

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§54.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 13 lat,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) przestrzeganie Regulaminu zwalniania uczniów z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych).

§55.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z gimnazjum.
2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami w ramach ustalonych dni otwartych,
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie gimnazjum,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub pośrednictwem swych reprezentantów w prezydium Rady Rodziców.
3. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum,
 - 3) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie,
 - 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
 - 6) niezwłoczne informowanie dyrektora o zmianie miejsca zamieszkania dziecka i miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
 - 7) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie określonego przepisami zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

Rozdział X

SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§56.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w szkole

1. Integralnym składnikiem Statutu są przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO, stanowiące jego załączniki.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§57.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) ukierunkowanie i pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej systematycznej pracy,
 - 4) dostarczenie uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) uświadomienie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności,
 - 6) umożliwienie nauczycielowi poznania efektywności stosowanych metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§58.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie opiera się na zrozumiałych i jasnych kryteriach.
3. Kryteria oceniania z danego przedmiotu są uzgadniane na poziomie szkoły (Przedmiotowe Zasady Oceniania - PZO).
4. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia i jego rodziców o aktywności, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ustny lub pisemny ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę musi ją ustnie uzasadnić.
7. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia musi być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczniowie lub jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w szkole na zasadach określonych przez Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
9. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

10. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Zasady oceniania z religii i z etyki regulują odrębne przepisy.
12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w §75. ust. 4.
13. W PZO zawarte są wszystkie inne nie ujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

§59.

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) opracowują nauczyciele uczący tego samego przedmiotu.
2. Zespół przedmiotowy jest zobowiązany opracować szczegółowe wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w gimnazjum, a następnie w ustalonym terminie dokument przedłożyć dyrektorowi szkoły, celem zatwierdzenia go.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) opracowują nauczyciele uczący tego samego przedmiotu .
4. Przedmiotowe Zasady Oceniania obejmują:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - 2) zestaw narzędzi oceniania,
 - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych.
5. Statut oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są dostępne do wglądu uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§60.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek zapoznania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami zawartymi w Statucie, w tym także z warunkami realizacji projektu edukacyjnego oraz zasadami oceniania zachowania.
Dodaje się ustęp 1a)
- 1a) wychowawca ma obowiązek monitorowania udziału uczniów w realizacji projektów edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciele w 1. miesiącu roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§61.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§62.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 1a. W przypadku realizowania zajęć edukacyjnych przez dwóch nauczycieli oceny śródroczne i roczne wystawia ten nauczyciel, który w większym stopniu realizuje treści zawarte w podstawie programowej, z uwzględnieniem ocen cząstkowych w porozumieniu z nauczycielem realizującym te zajęcia.
 2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 4. Kryteria, składniki i wymagania stanowiące przedmiot oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PZO).
 5. W przypadku ucznia, o którym mowa w §12 ust.30, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§63.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza o długości zależnej od terminu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz terminu ferii zimowych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz terminy ferii zimowych regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie w drugim półroczu rozpoczyna się po radzie klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze.

§64.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali, z możliwością stosowania następujących skrótów w zapisie ocen częściowych i śródrocznych:
 - 1) stopień celujący (cel lub 6)
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb lub 5)
 - 3) stopień dobry (db lub 4)
 - 4) stopień dostateczny (dst lub 3)
 - 5) stopień dopuszczający (dop lub 2)
 - 6) stopień niedostateczny (ndst lub 1)
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) częściowe, określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia przewidzianych w programie nauczania na I półrocze roku szkolnego;
 - 3) roczne, określające poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych na dany rok szkolny.
4. Stopnie śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
5. Dopuszcza się przy stopniach częściowych stosowanie znaków (+) i (-).
6. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
7. Minimalną liczbę stopni z poszczególnych zajęć edukacyjnych reguluje PZO.
8. Liczba stopni, będących podstawą do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej, nie może być mniejsza niż cztery, wtedy jeśli frekwencja ucznia na danych zajęciach przekracza 50 % obecności.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§65.

Składniki stanowiące przedmiot oceny:

1. Zakres i jakość wiadomości:

Kryterium ustalenia zakresu i jakości wiadomości	Poziom w stopniach
Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi	3
Słaba znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami	1

2. Rozumienie materiału naukowego:

Kryterium rozumienia	Poziom w stopniach
Zgodnie z nauką rozumieniu uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	6
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	5
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	4
Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważnych zjawisk z pomocą nauczyciela	3
Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	2
Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	1

3. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:

Kryterium umiejętności stosowania wiedzy	Poziom w stopniach
Samodzielne i biegłe posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych	6
Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	5
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	4
Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	3
Duże braki w umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela	2
Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy	1

4. Kultura przekazywania wiadomości:

Kryterium oceny umiejętności przekazywania wiedzy	Poziom w stopniach
Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi	6
Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania	5
Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany	4
Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi	3
Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu	2
Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim	1

§66.

Standardy osiągnięć – ogólne kryteria

- Wymagania konieczne (K) na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - potrzebne w życiu.
 Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości określonych w podstawie programowej, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.
- Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
 - często powtarzające się w programie nauczania,
 - dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
 Zakres treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.
- Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - istotne w strukturze przedmiotu,

- 2) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych zajęć edukacyjnych,
 - 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 5) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.
4. Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych podstawą programową i programem nauczania. Są to więc treści:
 - 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 5. Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:
 - 1) znacznie wykraczające poza podstawę programową, program nauczania,
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
 6. Stopień niedostateczny roczny otrzymuje uczeń, u którego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.

§67.

Techniki oceniania - sposoby sprawdzania postępów ucznia

1. Kontrola ustna obejmuje obserwację umożliwiającą dokładne poznanie ucznia z wykorzystaniem arkusza dydaktycznego, zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał, zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę ustną (zapowiadane), dawanie uczniom poleceń – wykonanie zadań, ćwiczeń, które wykonywane są ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowym:
 - 1) kontrola ustna bieżąca (niezapowiadana) obejmować może materiał trzech ostatnich lekcji,
 - 2) uczeń ma prawo usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie (tzw. kredyt) bez konsekwencji oceny niedostatecznej. Liczbę "kredytów" określają Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO),
 - 3) uczeń po dłuższej nieobecności (minimum tydzień) ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez konsekwencji wykorzystania „kredytu”. Ma jednocześnie obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu kolejnego tygodnia.
2. Kontrola pisemna:
 - 1) *Kartkówka* – obejmować może materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, nie jest zapowiadana, trwa do 20 minut. Piszą ją uczniowie obecni. Nauczyciel ma obowiązek oddać do wglądu sprawdzone i ocenione kartkówki w ciągu jednego tygodnia swojej obecności. Uczeń nie ma możliwości poprawy oceny z kartkówki,
 - 2) *Sprawdzian nauczycielski* – obejmować może materiał z działu lub zagadnienia. Trwa do 40 minut, jest zapowiadany na tydzień wcześniej i obowiązkowy. W razie nieobecności ucznia – formę i termin (w ciągu jednego tygodnia) zaliczenia sprawdzianu ustala uczeń z nauczycielem. Uczeń ma możliwość poprawienia w ciągu jednego tygodnia oceny niedostatecznej i dopuszczającej. Może to uczynić na zajęciach obowiązkowych lub zajęciach z KN. Formę i termin ustala nauczyciel na ustną prośbę ucznia. Nauczyciel sprawdza sprawdzian w ciągu dwóch tygodni swojej obecności,
 - 3) *Test osiągnięć (standaryzowany)* – obejmować może materiał z działu nauczania. Jest zapowiadany tydzień wcześniej, trwa do 40 minut. Piszą obecni. Uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny,
 - 4) *Praca klasowa w postaci wypracowania, zadań* – jest zapowiadana, obowiązkowa i trwa do 80 min. Uczeń nie ma możliwości poprawienia stopnia z pracy klasowej z języka polskiego. W razie nieobecności, uczeń pisze pracę klasową w terminie ustalonym z nauczycielem (w ciągu 2 tygodni) przy zachowaniu tej samej formy. Może to uczynić na zajęciach obowiązkowych lub zajęciach z KN. Nauczyciel języka polskiego ma obowiązek dać do wglądu poprawioną i sprawdzoną pracę w ciągu 2 tygodni, pozostali nauczyciele w ciągu tygodnia,

- 5) Półroczny i roczny test wiadomości i umiejętności, możliwy do przeprowadzenia przez nauczyciela przedmiotu jest obowiązkowy dla ucznia (wyniki testów mogą być wykorzystane w celu mierzenia jakości pracy szkoły).
 - 6) Uchyła się pkt.6.
 - 7) Sprawdzian (test) wiadomości i umiejętności - dla uczniów wnoszących o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z przedmiotu, trwający 60 min w formie pisemnej, obejmujący wymagania na wnioskowaną przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) roczną ocenę z przedmiotu, polegający na podsumowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w danym roku szkolnym.
 - 8) Test sprawdzający wiadomości i umiejętności nabyte w szkole podstawowej; piszą go wszyscy obecni; pełni funkcję diagnozującą.
3. Przyjmuje się, że w ciągu tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace kontrolne (zapowiedziane z jednotygodniowym wyprzedzeniem), przy czym nie więcej niż jedną dziennie.
 4. Jeśli nauczyciel jest nieobecny w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, może przeprowadzić go w najbliższym terminie bez konieczności zapowiadania. Nie jest on wtedy wliczany do maksymalnej liczby (trzech) sprawdzianów w tygodniu i (jednego) w danym dniu.
 5. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury (formy) oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
 6. Szacowanie wytworów pracy uczniów (plastyka, muzyka) zgodnie z PZO.
 7. Sprawdzenie praktycznych umiejętności uczniów (technika, informatyka, fizyka, chemia, wychowanie fizyczne) zgodnie z PZO.
 8. Uczeń ma prawo jeden raz w semestrze zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie pracy pisemnej z przedmiotu bez konsekwencji otrzymania stopnia niedostatecznego („kredyt”) pod warunkiem, że PZO nie stanowi inaczej. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie pracy.
 9. Ocena wykonanych pomocy naukowych (zasady określa PZO).
 10. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (zasady określa PZO).
 11. Udział w wewnętrznych i zewnętrznych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych (zgodnie z PZO).
 12. Analiza notatek sporządzonych w obowiązkowych zeszytach przedmiotowych (zgodnie z PZO).
 13. Ocena przygotowania do lekcji dokonywana jest zgodnie ze specyfiką przedmiotu oraz PZO i obejmuje:
 - 1) ustną lub pisemną kontrolę bieżącą z trzech ostatnich lekcji,
 - 2) przygotowania materiałów na lekcję zgodnie z PZO.
 14. Ocena z próbnego egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej (języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie); matematyczno-przyrodniczej (matematyki, biologii, geografii, fizyki, chemii) oraz językowej pełni funkcję oceniającą oraz diagnozującą.
 15. W szkole uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pisemnych prac oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia za zgodą dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§68.

1. Ustna ocena opisowa dokonywana na spotkaniach śródrocznych w ramach półwywiadówek i Dni Otwartej Szkoły ma zawierać informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - 2) napotkanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
2. W ramach każdej z tych grup informacji należy uwzględnić sfery rozwoju ucznia: poznawczą – zakres wiedzy, umiejętności, jakości zainteresowań i motywacji, zdolności, intrapsychiczną – możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporność, interpersonalną – kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne, akceptowanie przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego.

§69.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (według skali). Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku, w ostatnim tygodniu półrocza.

2. Na co najmniej 21 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego/dzienniczka ucznia oraz w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
3. Śródroczne i roczne posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywa się zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w wymiarze godzin umożliwiającym realizację podstawy programowej) lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Jeżeli uczeń przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego zrezygnował z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, religii lub etyki, nie uzyska oceny półrocznej/rocznej wpisywanej na świadectwie.
8. Uczeń może, na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych (złożony u dyrektora), zrezygnować z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, religii lub etyki.
9. W przypadku stworzenia i działania oddziałów integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
10. Na co najmniej 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych .
11. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
 - 11a. Na wniosek ucznia bądź jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel podaje ustne uzasadnienie proponowanej oceny rocznej z przedmiotu.
12. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informację o przewidywanej niedostatecznej i (lub) pozytywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej przekazuje:
 - 1) uczniowi w postaci ustnej (podczas lekcji oraz wpisu do dziennika elektronicznego ew. dzienniczka ucznia,
 - 2) rodzicom/prawnym opiekunom ucznia w formie wpisu do dziennika elektronicznego ew. dzienniczka ucznia, oraz ustnej, na spotkaniu w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
13. W przypadku braku dzienniczka lub nieobecności ucznia (nieposiadającego dostępu do dziennika elektronicznego) w dniu informowania o przewidywanej niedostatecznej i (lub) innej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, źródło informacji dla rodziców stanowi wychowawca oraz, w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, pisemna informacja adresowana do rodziców. Ponadto rodzice mają możliwość uzyskania informacji ustnej bezpośrednio od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
14. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany przekazać wychowawcy informację o niemożności poinformowania ucznia o przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie z przedmiotu w postaci wpisu notatki do dziennika elektronicznego.
15. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas gimnazjum po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z ogólnymi warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania.
15. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z ogólnymi warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania.
16. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
17. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§70.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§71.

1. Warunkiem ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) wniosku do dyrektora w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w terminie 2 dni pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej przez ucznia we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien wykazać się znajomością materiału, nie później jednak niż 3 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) winni podpisać otrzymaną od nauczyciela informację. Jej kopię przechowuje się w dokumentacji do ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
5. Nauczyciel przeprowadza całoroczny sprawdzian (test) wiadomości i umiejętności w formie pisemnej. Trwa on 60 minut i obejmuje wymagania na wnioskowaną roczną ocenę z przedmiotu polegający na podsumowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w danym roku szkolnym. Z przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne i edukacja dla bezpieczeństwa może mieć również formę zadań praktycznych.
6. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą się ubiegał we wniosku, jeśli wykáže się odpowiednią wiedzą i umiejętnościami w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem (zgodnie z zasadami zawartymi w PZO).
7. Prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana nie przysługuje uczniom, którzy:
 - 1) w ciągu roku szkolnego przynajmniej z dwóch prac klasowych, sprawdzianów uzyskali oceny o 2 stopnie niższe od ocen, o które się ubiegają,
 - 2) nie wykorzystali możliwości gwarantowanej przez PZO poprawienia oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianu lub pracy klasowej,
 - 3) nie przystąpili do wymaganych prac klasowych lub sprawdzianów.
8. Niezależnie od omówionego trybu i warunków uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli spełnił kryteria na daną ocenę (szczegółowo opisane w PZO) do terminu klasyfikacji rocznej.
9. W szczególnych przypadkach zaniedbywania przez ucznia obowiązków nauczyciel może ustalić roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych niższą od przewidywanej.

§72.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, jeśli uczeń znalazł się w szczególnej sytuacji rodzinnej i nie popadł w konflikt z prawem.
4. Pisemna prośba ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) o egzamin klasyfikacyjny musi być wniesiona do dyrektora szkoły nie później niż dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć artystycznych, edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego, gdzie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia, dyrektor może wyznaczyć dodatkowy termin.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności a także nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki

- przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor gimnazjum albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Zakres pytań do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu – egzaminujący.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator w porozumieniu z innymi członkami komisji ustala stopień według skali stopni.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne),
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§73.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to ocena niedostateczna lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§74.

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O promocji ucznia do klasy programowo wyższej i o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§75.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie takie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą zgłosić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Za tryb ustalania oceny z zajęć edukacyjnych uważa się:
 - 1) terminowość wystawienia oceny,
 - 2) wystawienie oceny przez osobę do tego uprawnioną,
 - 3) zgodność oceny z kryteriami określonymi w PZO,
 - 4) powiadomienie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie rocznej,

- 5) umożliwienie uczniowi skorzystania z trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora gimnazjum, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w wypadku choroby. Wówczas dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor gimnazjum ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż na 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna sprawdzianu trwa 60 minut.
9. Ustalona przez komisję, w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.

§76.

1. Poczawszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (trwającej 60 minut) oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania fizycznego, z których egzamin może mieć formę zadań praktycznych.
3. Uczeń zaliczył egzamin, jeśli suma punktów, które zdobył w obu częściach egzaminu, przekracza 50% łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia.
4. Zakres treści nauczania na egzamin poprawkowy obejmuje wymagania uwzględnione w §66 Statutu.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy.
6. Zainteresowani wnoszą podanie nie później niż w dniu posiedzenia rady pedagogicznej, dotyczącego rocznej klasyfikacji uczniów.
7. Przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który przeprowadza się w ~~ostatnim tygodniu ferii letnich~~ terminie zgodnym z rozporządzeniem MEN.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor gimnazjum lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w §76 ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w wypadku choroby.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,

pytania egzaminacyjne,
wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub praktycznych jego dokonaniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna gimnazjum może jeden raz w ciągu trzech lat nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń klasy trzeciej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie może ukończyć gimnazjum decyzją rady pedagogicznej, o której mowa w §76 ust.14.
16. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Wówczas dyrektor postępuje zgodnie z procedurą omówioną w §75. W takim przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.

§77.

1. Od oceny „niedostateczny” ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą na zasadach jw. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.
2. Od stopnia niedostateczny ustalonego przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się w terminie trzech dni od daty egzaminu poprawkowego do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum. Odwołanie rozpatruje organ nadzorujący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§78.

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący:
 - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) umiejętności i wiadomości z zakresu języków obcych nowożytnych.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Wymagania, kryteria oceniania, formy i termin przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy (Rozp. MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r., ze zmianami).

§79.

1. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i półrocznych/rocznych wynikach w nauce ich dziecka.
2. Nauczyciele mają obowiązek udzielać tych informacji. Służą temu:
 - 1) spotkania indywidualne wszystkich nauczycieli z zainteresowanymi rodzicami,
 - 2) cotygodniowe konsultacje wychowawców z zainteresowanymi rodzicami,
 - 3) kwartalne spotkania (półwywiadówki) wychowawcy z rodzicami wszystkich uczniów oddziału,
 - 4) wywiadówka – zakończenie I półroczna – spotkanie wychowawcy z rodzicami uczniów oddziału poświęcone analizie postępów uczniów w nauce.
3. Wymienione spotkania i wywiadówka odbywają się zgodnie ze szkolnym kalendarzem roku.
4. Bieżące informacje przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego/dzienniczka ucznia.
5. W celu natychmiastowej reakcji na sytuacje problemowe dyrektor, czy nauczyciel ma prawo telefonicznie lub pisemnie wezwać rodziców do szkoły.
6. Rodzice mają prawo uzyskiwać informacje o swoim dziecku w innych formach niż ww. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca proponuje termin (dzień i godzinę), który nie będzie kolidował z prowadzeniem przez

niego zajęć edukacyjnych i wpisuje go do harmonogramu konsultacji nauczycieli gimnazjum.

§80.

1. Uczeń wyróżniający się na tle społeczności szkolnej w nauce i zachowaniu ma prawo do różnorodnych form nagradzania.
2. Pochwała wychowawcy jest nagrodą dla ucznia, który rzetelnie wywiązał się z powierzonego mu zadania.
3. Pochwała opiekuna SU może być udzielana za aktywną działalność w SU.
4. Pochwała dyrektora w obecności klasy udzielona na wniosek wychowawcy jest nagrodą dla ucznia wzorowo wywiązującego się z powierzonych mu zadań.
5. Pochwała dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej jest nagrodą dla ucznia, który swoją działalnością rozstawia imię szkoły.
6. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w wymiarze godzin umożliwiającym realizację podstawy programowej) lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa §80 ust.7, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §64 ust.9, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §74 ust.2,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o których mowa w §78.Dodano punkt 3)
 - 3) Jeżeli zrealizował projekt edukacyjny, z zastrzeżeniem zawartym w § 12 ust. 32.
9. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.8 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z uwzględnieniem zajęć, o których mowa §80 ust.7.
10. Tytuł PRYMUS ROKU oraz nagrodę patrona: „Kopernik” otrzymuje uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych umożliwiających realizację podstawy programowej, średnią ocen nie niższą niż 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (w przypadku uczniów klas trzecich średnią liczy się jak w punkcie 9). Nagroda ta jest stopniowana:
 - 1) brązowy „Kopernik” – dla ucznia, który po raz pierwszy otrzymał tytuł PRYMUSA ROKU,
 - 2) srebrny „Kopernik” – dla ucznia, który po raz drugi otrzymał tytuł PRYMUSA ROKU,
 - 3) złoty „Kopernik” – dla ucznia, który po raz trzeci otrzymał tytuł PRYMUSA ROKU.
11. Tytuł PRIMUS INTER PARES KLAS I-II oraz nagrodę otrzymuje uczeń wybrany decyzją rady pedagogicznej spośród PRYMUSÓW ROKU klas pierwszych i drugich.
12. Tytuł PRYMUS ABSOLWENT oraz nagrodę otrzymuje uczeń wybrany decyzją rady pedagogicznej spośród PRYMUSÓW ROKU klas trzecich.
13. W szczególnych przypadkach dyrektor może uhonorować ucznia Nagrodą Dyrektora.
14. Uchyła się ustęp 14.
15. Rodzice ucznia klasy trzeciej, który uzyskał promocję z wyróżnieniem, otrzymują list gratulacyjny.

§81.

Ocenianie i klasyfikowanie zachowania uczniów w szkole

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Cele oceniania zachowania obejmują:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
 - 2) kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi,
 - 3) systematyczne kontrolowanie oraz dokumentowanie w dzienniku elektronicznym przejawów postępowania ucznia w postaci zapisów nagradzających i karzących,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia,
 - 5) oddziaływanie na ucznia, aby:

- a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotkanych trudności,
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
 - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
3. Kryteria oceniania dotyczą cech i postaw, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a które zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju oraz postaw ucznia ujawnianych w szkole i poza nią w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (stosunek do nauki, frekwencja, sumienność i poczucie odpowiedzialności),
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów klas trzecich ocenia się również udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§82.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu - według określonej skali - oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli uczących i nieuczących w klasie (pozytywnych i negatywnych uwag o uczniu),
 - 2) ocenianego ucznia,
 - 3) uczniów danej klasy,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) własnych obserwacji wychowawcy,
 - 6) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji szkolnej (np. zapiski, notatki w dzienniku elektronicznym, opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, komunikaty policji przesyłane do szkoły, a świadczące o wybrykach i czynach karalnych uczniów),
 - 7) informacji bibliotekarza i pracowników świetlicy szkolnej,
 - 8) konsultacji z pedagogiem,
 - 9) uwag innych pracowników szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala się w systemie punktowym.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń/odchylenia na jego zachowanie.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Roczna ocena klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (pop)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng)
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Wychowawca informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi w postaci ustnej, podczas lekcji oraz wpisu do dziennika elektronicznego, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w formie wpisu do dziennika elektronicznego oraz ustnej na spotkaniu w czasie Dnia Otwartej Szkoły.
11. W przypadku nieobecności ucznia, nieposiadającego dostępu do dziennika elektronicznego, w dniu informowania o przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, źródło informacji dla rodziców stanowi pisemna informacja adresowana do rodziców.

12. Dla ucznia zdającego egzamin klasyfikacyjny, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§83.

Kryteria oceny zachowania

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia (1 –3) :

- 1) *stosunek do nauki (w stosunku do swoich możliwości i wkładu pracy uczeń osiąga wyniki):*
 - a) 5 pkt – najwyższe
 - b) 4 pkt – bardzo dobre
 - c) 3 pkt – przeciętne
 - d) 2 pkt – poniżej przeciętnej
 - e) 1 pkt – niskie
 - f) 0 pkt – znikome
- 2) *frekwencja:*
 - a) 5 pkt – uczeń nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień
 - b) 4 pkt – łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień: 1 – 7
 - c) 3 pkt – łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień: 8 – 14
 - d) 2 pkt – łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień: 15 – 21
 - e) 1 pkt – łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień: 22 – 28
 - f) 0pkt – łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych spóźnień: powyżej 28
- 3) *przestrzeganie regulaminów szkolnych, sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:*
 - a) 5 pkt – uczeń przestrzega regulaminy szkolne, jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków, których samodzielnie się podjął, lub które zostały mu powierzone przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot sprawdzianów, książek do biblioteki, przynoszenie usprawiedliwień),
 - b) 4 pkt – uczeń przestrzega regulaminy szkolne, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczyciela, jest systematyczny w nauce i dotrzymuje ustalonych terminów,
 - c) 3 pkt – uczeń przestrzega regulaminy szkolne i zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków ale nie jest dokładny w tym co robi,
 - d) 2 pkt – uczeń czasami łamie regulaminy szkolne, zdarza się, że nie dotrzymuje terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań (np. dyżury klasowe),
 - e) 1 pkt – uczeń wielokrotnie dopuścił się łamania postanowień regulaminów szkolnych, często nie dotrzymuje terminów, niechętnie i niestannie wykonuje powierzone mu prace (unika ich),
 - f) 0 pkt – uczeń rozmyślnie łamie regulaminy szkolne, nie wykonuje powierzonych mu zadań oraz przeszkadza innym w sumiennym pełnieniu obowiązków, notorycznie nie dotrzymuje terminów.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej wyrażającej się w postawie moralnej i społecznej ucznia:

- 1) **5 pkt** – uczeń stanowi wzór do naśladowania pod względem uczciwości i postawy moralnej, zawsze właściwie reaguje na dostrzeżone przejawy zła w szkole i poza nią, zachęca rówieśników do zmiany niewłaściwych zachowań, jest inicjatorem niesienia pomocy innym (nie czeka, aż ktoś go poprosi, lecz pierwszy występuje z propozycją pomocy, gdy dostrzeże problemową sytuację), szanuje i chroni mienie publiczne oraz własność prywatną,
- 2) **4 pkt** – uczeń wykazuje się uczciwością w codziennym życiu szkolnym, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom w różnych sprawach, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
- 3) **3 pkt** – uczeń zwykle postępuje uczciwie choć nie wykazuje dużej aktywności na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, czasami pomaga kolegom w nauce, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego,
- 4) **2 pkt** – zdarzyło się kilka razy, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, czasami pracuje na rzecz zespołu,

- 5) **1 pkt** – uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, raczej nie pomaga kolegom, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, czasami kłamie,
- 6) **0 pkt** – postępowanie ucznia jest zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń obojętnie reaguje na przejawy zła lub przyczynia się do wywołania niepożądanego sytuacji, co powoduje, że wchodzi w konflikt z prawem, niszczy własność publiczną i prywatną, nie szanuje godności własnej i innych osób, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu, notorycznie kłamie.

3. **Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:**

- 1) **5 pkt** – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, tj. wzywa pomocy, przekazuje informacje dorosłym znajdującym się w pobliżu, informuje nauczycieli bądź rodziców o zdarzeniach
- 2) **4 pkt** – zdarzyło się (1 raz), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób swoją bezmyślnością i brakiem wyobraźni, albo zlekceważył takie zagrożenie, jednak zareagował na zwróconą mu uwagę
- 3) **3 pkt** – kilkakrotnie (2-3 razy) uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób swoją bezmyślnością i brakiem wyobraźni, albo zlekceważył takie zagrożenie, lub też nie zareagował 1 raz na zwróconą mu uwagę lub nie wykonał 1 raz polecenia
- 4) **2 pkt** – kilkakrotnie (3-4 razy) trzeba upominać ucznia, że jego postępowanie powoduje (lub powodowało) zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, uczeń sprowadza zagrożenia świadomie, uczeń reaguje na dyscyplinowanie
- 5) **1 pkt** – zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie dla niego samego lub innych osób (przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy), uczeń lekceważy niebezpieczeństwo, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag
- 6) **0 pkt** – zachowanie ucznia stwarza poważne zagrożenie dla niego samego lub innych osób, stale świadomie lekceważy informacje o niebezpieczeństwie, nie reaguje na zwracane uwagi, zawsze lekceważy polecenia, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych

4. **Postawa wobec nałogów i uzależnień. Promocja zdrowego stylu życia:**

- 1) **5 pkt** – uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, często bierze udział w działaniach promujących zdrowy styl życia; jego postawa stanowi wzór do naśladowania
- 2) **4 pkt** – uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą pobudza do naśladowania, czasami bierze udział w zainicjowanych przez innych akcjach promujących zdrowy styl życia
- 3) **3 pkt** – uczeń jest wolny od nałogów, jednak nie wykazuje żadnych działań na rzecz promowania zdrowego stylu życia
- 4) **2 pkt** – uczeń jest wolny od nałogów, jednak akceptuje nałogi innych (np. towarzyszy im podczas palenia, propaguje na koszulkach napisy akceptujące nałogi), bądź 1 raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę, ale sytuacja taka się nie powtórzyła
- 5) **1 pkt** – kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy, bądź choć 1 raz pił alkohol (był pod jego wpływem lub go posiadał), bądź 1 raz przyjmował narkotyki (był pod ich wpływem lub je posiadał), w trakcie zajęć lekcyjnych lub poza szkołą i tym samym naraził na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły
- 6) **0 pkt** – uczeń wielokrotnie palił papierosy, bądź pił alkohol, bądź przyjmował narkotyki lub był pod ich wpływem lub je posiadał w szkole lub poza nią.

5. **Dbłość o honor i tradycje szkoły oraz reprezentowanie szkoły:**

- 1) **5 pkt** – godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym. Zawsze oddaje należną cześć symbolom narodowym i szkolnym (strojem, w tym podczas uroczystości szkolnych oraz zachowaniem). Przynosi chwałę szkole osiągając sukcesy w pozaszkolnych konkursach naukowych, artystycznych i sportowych.
- 2) **4 pkt** – godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym. Strojem i zachowaniem oddaje należną cześć symbolom narodowym i szkolnym. Reprezentuje szkołę w pozaszkolnych konkursach naukowych, artystycznych i sportowych. Czasami angażuje się w organizację imprez kultywujących tradycje i zwyczaje szkoły.

- 3) **3 pkt** – godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym. Zazwyczaj oddaje należną cześć symbolom narodowym i szkolnym (strojem i zachowaniem). Bierze udział w szkolnych konkursach naukowych, artystycznych i sportowych. Uczestniczy, jednak nie angażuje się w organizacji imprez kultywujących tradycje i zwyczaje szkoły.
- 4) **2 pkt** – zazwyczaj oddaje należną cześć symbolom narodowym i szkolnym (strojem i zachowaniem). Nie bierze udziału w pozaszkolnych konkursach naukowych, artystycznych i sportowych. Nie angażuje się w organizacji imprez kultywujących tradycje i zwyczaje szkoły.
- 5) **1 pkt** – reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym (wizyta w muzeum, kinie, teatrze) czasami naraża na uszczerbek jej dobre imię. Zdarza się, że nie oddaje należytej czci symbolom narodowym i szkolnym. Nie bierze udziału w konkursach naukowych, artystycznych i sportowych. Nie uczestniczy i nie angażuje się w organizacji imprez kultywujących tradycje i zwyczaje szkoły.
- 6) **0 pkt** – nie dba o dobre imię szkoły. Notorycznie nie oddaje należytej czci symbolom narodowym i szkolnym. Nie bierze udziału w żadnych konkursach i zniechęca innych uczniów do uczestnictwa w nich. Zakłóca przebieg imprez kultywujących tradycje i zwyczaje szkoły.

6. Dbalność o piękno mowy ojczystej, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom:

- 1) **8 pkt** – uczeń jest zawsze kulturalny, taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa w rozmowach z rówieśnikami i dorosłymi. Jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia. Nigdy nie używa wulgarnego słownictwa. W dzienniku elektronicznym nie ma żadnego wpisu o negatywnym zachowaniu.
- 2) **6 pkt** – uczeń jest zazwyczaj kulturalny i taktowny. Nie popada w konflikty z rówieśnikami i osobami dorosłymi. W rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa. W dzienniku elektronicznym ma tylko 1 wpis o negatywnym zachowaniu. Pozytywnie reaguje na uwagi (krytykę) o swoim postępowaniu.
- 3) **3 pkt** – zdarzyło się (2-3 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub bez opanowania użył niekulturalnego słownictwa w rozmowach czy dyskusji. W dzienniku elektronicznym ma nie więcej niż 3 wpisy o niewłaściwym zachowaniu. Czasami przeszkadza w pracy nauczycielom. W stanach wzburzenia nie przyjmuje uwag innych, ale po opanowaniu się potrafi przeprosić.
- 4) **2 pkt** – uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusji. W dzienniku elektronicznym ma nie więcej niż 5 wpisów o niewłaściwym zachowaniu. Zwykle nie reaguje na krytyczne uwagi pod swoim adresem, lekceważy je. Jego postawa utrudnia prace nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły.
- 5) **1 pkt** – uczeń wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny, reprezentuje subkulturę języka. Nie stara się prowadzić kulturalnych form dyskusji czy rozmowy. W dzienniku elektronicznym ma nie więcej niż 7 wpisów o niewłaściwym zachowaniu.
- 6) **0 pkt** – uczeń stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszenia, znęca się nad innymi (fizycznie lub psychicznie). Bardzo wulgarnie i arogancko reaguje na uwagi o swoim postępowaniu. Jego zachowanie budzi niechęć innych. W dzienniku elektronicznym ma więcej niż 8 wpisów o niewłaściwym zachowaniu.

7. Ustalenia końcowe:

- 1) uczeń, który z dwóch kryteriów otrzymał 0 punktów nie może otrzymać wyższej oceny niż nieodpowiednie,
- 2) uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 0 punktów nie może otrzymać wyższej oceny niż poprawne,
- 3) uczeń, który choć w jednym kryterium otrzymał 1 punkt nie może otrzymać wyższej oceny niż dobre,
- 4) uczeń, który otrzymał karę statutową (zanotowane w dzienniku lekcyjnym) nie może otrzymać wyższej oceny niż dobre,
- 5) uczeń, który uczestniczył w konkursach (naukowych, artystycznych lub sportowych) na szczeblu wojewódzkim otrzymuje dodatkowo 1 punkt,
- 6) uczeń, który był laureatem konkursu (naukowego, artystycznego lub sportowego) na szczeblu wojewódzkim lub wyższym otrzymuje dodatkowo 2 punkty,
- 7) jeśli w II półroczu nastąpiła wyraźna poprawa zachowania i uczeń nie uzyskał w żadnym kryterium 0 punktów, wychowawca może pominąć podpunkty 1) i 2).
- 8) uczeń klasy trzeciej (począwszy od roku szkolnego 2011/2012), który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego, z zastrzeżeniem §12 ust. 32, nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż dobra.
- 9) uczeń, który systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, może otrzymać dodatkowo 1 punkt.

8. Przeliczenia punktowe na oceny.

Stosując następujące przeliczenia punktowe na oceny, od których (przeliczeń) nie przysługuje odwołanie, wychowawca ma obowiązek stosować się do przeliczników i opracowując zestawienia klasyfikacyjne na śródroczne i roczne posiedzenia rady pedagogicznej przygotowuje także sumy punktów z oceny zachowania dla wszystkich uczniów.

OCENA	PUNKTY
wzorowe	39 - 43
bardzo dobre	34 - 38
dobrze	27 - 33
poprawne	20 - 26
nieodpowiednie	11 - 19
naganne	0 - 10

9. W nadzwyczajnych sytuacjach wychowawca, nauczyciele, dyrektor mogą wnioskować o obniżenie oceny zachowania ucznia.

§84.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania traktowana jest jako przewidywana roczna ocena zachowania ucznia.
2. Wychowawca powyższą informację przekazuje rodzicom na wywiadówce za I półrocze roku szkolonego.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji mogą wyrazić wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania (za taką uważa się ocenę zachowania za I półrocze) i wraz z wychowawcą zanalizować punkty uzyskane przez ucznia za poszczególne kryteria oraz ustalić obszary, w których uczeń powinien poprawić swoją ocenę punktową. W celu udokumentowania powyższego faktu, wychowawca zawiera kontrakt z uczniem.
4. Uczeń, jeśli wypełni warunki kontraktu, o których mowa w ust. 3., może uzyskać wyższą niż przewidywana (tj. ocena za I półrocze) roczną ocenę zachowania, jednakże nie wyższą niż o jeden stopień szkolny.
5. Uczeń, który choć z jednego kryterium uzyskał 0 – 1 pkt, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

§85.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie takie muszą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po przeanalizowaniu wszystkich kryteriów oceny zachowania) w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust.2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§86.

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Bieżąca obserwacja ucznia na różnych płaszczyznach życia szkolnego i pozaszkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców, uczniów i innych pracowników szkoły.
2. Dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego.

§87.

Sposoby informowania o postępach uczniów i ich rodziców

1. Informacje o postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują na spotkaniach z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami podczas Drzwi Otwartej Szkoły oraz w czasie wywiadówek i półwywiadówek.
2. W szczególnych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) są proszeni o kontakt ze szkołą w wyznaczonym terminie.
3. Wychowawca w razie potrzeby na lekcji do dyspozycji wychowawcy powinien przeanalizować z klasą zachowanie uczniów, ich frekwencję i inne obszary, w których widoczne są zaniedbania ze strony uczniów oraz wskazać kierunki ich naprawy.

Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§88.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Miejską Turek. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów. Gimnazjum może prowadzić działalność gospodarczą, której celem jest wspieranie finansowe placówki.

§89.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy, imię i siedzibę gimnazjum.

§90.

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§91.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§92.

1. W celu dokonania ewaluacji Statutu dyrektor gimnazjum może powołać zespół monitorujący, który dokona analizy dokumentu pod kątem merytorycznym oraz jasności i precyzji zawartych w nim przepisów.
2. Zmiany Statutu mogą nastąpić w wyniku uchwały rady pedagogicznej.